



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

CEP 35.420-000 — ESTADO DE MINAS GERAIS

Contrato 437/2022

**Contrato de Fornecimento que entre si celebram o Município de Mariana e a empresa NELSON ALVES DE MORAES EIRELI.**

O **MUNICÍPIO DE MARIANA**, pessoa de direito público, inscrito no CNPJ nº 18.295.303/0001-44 e Inscrição Estadual isento, com sede nesta Cidade na Praça JK, s/nº, bairro Centro, representado neste ato pelo Prefeito Municipal em Exercício, Ronaldo Alves Bento e a empresa **NELSON ALVES DE MORAES EIRELI**, com sede na Avenida Edmeia Matos Lazzarotti, nº 3519, Loja 02, bairro Ingá, Betim/MG, CEP 32604.565, inscrita no CNPJ nº 30.607.224/0001-27 e Inscrição Estadual nº 003.204334.00-42, aqui representada pelo titular Nelson Alves de Moraes, portador do CPF nº 442.467.306-53, doravante denominada respectivamente CONTRATANTE e CONTRATADA, firmam o presente contrato originário da **ARP nº 004/2022**, cuja celebração foi autorizada no procedimento licitatório **Processo licitatório PRC 125/2021 – Pregão Eletrônico PRGE 026/2021 – Registro de Preço SRP 053/2021**, doravante denominado processo, e que se regerá Lei nº 8.666 de 21 de Junho de 1993 e posteriores alterações, Decreto Federal nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013, Decreto Municipal nº 2.920, de 01 de outubro de 2002, atendidas as cláusulas e condições que se enunciam a seguir:

## DO OBJETO

**CLÁUSULA PRIMEIRA** – O presente contrato tem por objeto **aquisição de mobiliários escolar e de escritório para adequação da estrutura física das unidades escolares e prédios vinculados à Secretaria Municipal de Educação**, fornecendo os produtos constantes dos itens 03, 05 e 06, conforme especificações constantes dos Anexos ao edital de licitação, da proposta da CONTRATADA e de acordo com a descrição e quantitativos abaixo:

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Global
03	Armário em aço com 2 portas grandes e 4 prateleiras	unid.	40	R\$ 928,73	R\$ 37.149,20
05	Armário guarda volume em aço 6 portas	unid.	12	R\$ 929,00	R\$ 11.148,00
06	Escaninho 16 divisórias em aço	unid.	10	R\$ 1.064,11	R\$ 10.641,10
				<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 58.938,20</b>

## DO PRAZO

**CLÁUSULA SEGUNDA** – O presente contrato vigorará por **12 (doze) meses**, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado de comum acordo entre as partes, nos termos da Lei 8.666/93 e suas alterações.

## DO PREÇO

**CLÁUSULA TERCEIRA** – O presente contrato terá os preços discriminados na proposta da CONTRATADA, nos quais estão incluídos todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais.

## DO VALOR

**CLÁUSULA QUARTA** – O valor total deste contrato é de **R\$ 58.938,20 (cinquenta e oito mil novecentos e trinta e oito reais e vinte centavos)**.

## DO REAJUSTAMENTO

**CLÁUSULA QUINTA** – Os preços propostos para a execução do objeto licitatório poderão ser reajustados desde que não seja com periodicidade inferior a 01 (um) ano, conforme disposições contidas na Lei nº 10.192/2001.

5.1. O prazo mínimo de 01 (hum) ano para o primeiro reajuste será contado a partir da data limite para apresentação das propostas constante no instrumento convocatório.

5.2. O primeiro reajuste será concedido mediante a aplicação do Índice do IPCA, apurado com base na variação de seu percentual no período compreendido entre a data limite para apresentação das propostas constante no edital e o mês em que for completado o prazo de 01 (um) ano indicado na subcláusula anterior.

5.3. Os reajustes subsequentes necessários serão realizados no prazo de 01 (hum) ano contar da última concessão mediante a aplicação do Índice IPCA apurado com base na variação de seu percentual nos 12 (doze) meses anteriores.

5.4. Para a concessão dos reajustes, a CONTRATADA deverá protocolizar requerimento escrito perante a Controladoria Interna do Município de Mariana, no prazo máximo de 10 (dez) dias após ser completada a anualidade, para que se proceda a devida análise do pleito.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

CEP 35.420-000 — ESTADO DE MINAS GERAIS

5.5. Caso a CONTRATADA deixe de apresentar o requerimento no prazo e forma acima indicados, restará caracterizada a sua renúncia ao reajuste pretendido e a decadência de seu direito, relativamente ao respectivo período aquisitivo.

## DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

**CLÁUSULA SEXTA** – Para a promoção do reequilíbrio econômico-financeiro contratual, a CONTRATADA deverá apresentar documentos fiscais somados a outros que julgar pertinentes e que comprovem a elevação dos preços de forma imprevisível e inesperada.

6.1. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na aliena "d", do inciso II, do art. 65 da Lei nº 8666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar o contrato e iniciar outro processo licitatório.

6.2. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro ou, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, a CONTRATADA será convocada pela CONTRATANTE para alteração, por aditamento do contrato.

## DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO

**CLÁUSULA SÉTIMA** – A CONTRATADA deverá fornecer os produtos nas condições e especificações constantes da ordem de compra encaminhada pelo setor de Compras, respeitando as características de cada item.

7.1 A CONTRATADA deverá entregar os produtos solicitados em até 20 (vinte) dias, contados da data de recebimento da Ordem de Fornecimento, no Almoxarifado Central, Rua Antonio Alves, nº 05, bairro São Cristovão, Mariana/MG.

7.2. A fim de agilizar o fornecimento será admitido que a CONTRATADA seja notificada através de fax ou por meio eletrônico.

7.3. A CONTRATADA deverá realizar o transporte em veículos adequados, sendo os produtos entregues em embalagem original, com a data de validade, nº do lote e registro na ANVISA.

7.4. A CONTRATADA deverá informar a ocorrência de quaisquer atos, fatos ou circunstâncias que possam atrasar ou impedir o fornecimento, sugerindo medidas para corrigir a situação.

7.5. A descarga dos equipamentos e acomodação dos mesmos deverá ser feita por funcionários da CONTRATADA, devendo estes estar devidamente identificados e providos de equipamentos de segurança necessários ao trabalho, e serão orientados, quando no ato da entrega, por funcionário designado pela Secretaria Municipal de Educação.

7.6. Não serão aceitos equipamentos que apresentem dúvidas quanto à qualidade e procedência do mesmo.

7.7. O equipamento que comprovadamente apresentar desconformidade com as especificações deste Termo serão rejeitados, parcialmente ou totalmente, conforme o caso, obrigando-se a CONTRATADA a substituí-los no prazo máximo de 10 (dez) dias, sem ônus para a CONTRATANTE, sob pena de ser considerada em atraso quanto ao prazo da entrega.

7.8. Nas notas fiscais emitidas deverão constar todos os lotes entregues, bem como quantidade e validade por lote do produto.

7.9. A garantia referente ao objeto do presente termo será prestada pela CONTRATADA, sem exclusão das garantias previstas no Código de Defesa do Consumidor.

7.10. A CONTRATADA deverá garantir os equipamentos contra defeitos de fabricação, dentro do prazo oferecido pelo fabricante, responsabilizando-se pela sua substituição sem qualquer ônus ao CONTRATANTE.

7.11. A CONTRATADA não poderá em hipótese alguma fornecer os equipamentos sem posse de documento hábil de solicitação/ autorização expedida pelo setor designado pela CONTRATANTE.

7.12. Os equipamentos deverão ser entregues intactos, sem amassados, danificados ou qualquer outro defeito que possa comprometer a qualidade dos mesmos, respeitando as embalagens primária e secundária.

7.13. Na hipótese de substituição, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Secretaria Municipal de Educação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

CEP 35.420-000 — ESTADO DE MINAS GERAIS

## DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**CLÁUSULA OITAVA** – As despesas de que trata o presente contrato correrá à conta da seguinte classificação orçamentária: **0901.12.361.0018.1.617-449052 1108 ficha 394.**

## DO PAGAMENTO

**CLÁUSULA NONA** – O pagamento do objeto deste contrato será efetuado até 30 (trinta) dias após a entrega, recebimento, aceite dos equipamentos e a respectiva liquidação da Nota de Empenho pelo gestor da Secretaria Municipal de Educação, mediante a apresentação da competente Nota Fiscal, que deverá estar acompanhada de toda documentação exigida neste instrumento contratual.

9.1. No texto da Nota Fiscal/Fatura deverão constar as seguintes referências: Nome do Banco, número e nome da Agência, e número da conta corrente da CONTRATADA.

9.2. Considera-se data do pagamento o dia do depósito em conta com a respectiva emissão da ordem bancária;

9.3. Havendo erro na Nota Fiscal de Venda ou Nota Fiscal de Venda/Fatura ou outra circunstância que desautorize a liquidação da despesa, a mesma ficará pendente e o pagamento susinado até que a adjudicatária tome as medidas saneadoras necessárias, não cabendo correção do valor pactuado;

9.4. O pagamento somente será liberado se, no ato da apresentação do comprovante de entrega do material e/ou da prestação efetiva do serviço, forem apresentados os atestados de regularidade referentes à Seguridade Social – INSS, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, Certidão negativa de Débitos Trabalhistas e Impostos sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, conforme Decreto Municipal nº 3.436, de 01 de fevereiro de 2005.

9.5. Em hipótese alguma haverá pagamento antecipado.

## DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

**CLÁUSULA DÉCIMA** – Sem prejuízo das disposições em Lei, constituem obrigações das Partes:

### 10.1. DA CONTRATADA:

10.1.1. Fornecer os itens especificados no objeto desta Ata, de acordo com as solicitações da Secretaria Municipal de Educação, observadas as normas legais vigentes como também as cláusulas e condições nele contidas.

10.1.2. Emitir as Notas Fiscais/Fatura tendo em vista os serviços realizados, anteriormente à emissão da Nota.

10.1.3. Manter, durante toda a execução do serviço, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Processo Licitatório.

10.1.4. Responsabilizar-se pelas relações trabalhistas de seus funcionários que trabalharem em função do contrato.

10.1.5. Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados pela CONTRATADA, seus empregados ou prepostos, ao CONTRATANTE ou a terceiros na execução do serviço.

10.1.6. Assumir integralmente o ônus tributário incidente sobre as notas fiscais que emitir, permitindo-se, no pagamento das faturas, os descontos legais.

10.1.7. A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes do Edital, Termo de Referência e sua proposta, assumindo os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

10.1.8. Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, por escrito, com a devida comprovação.

10.1.9. Correrão por conta da CONTRATADA todas as despesas, enfim todos os custos diretos e indiretos, tais como: impostos, fretes, transporte, despesas trabalhistas, previdenciárias, seguros, enfim todos os custos necessários à fiel execução do objeto desse termo.

10.1.10. A CONTRATADA está obrigada a executar o objeto desse termo, através de pessoas idôneas, com capacitação profissional necessária ao cumprimento do mesmo, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou faltas que seus empregados, no desempenho de suas funções, causem à CONTRATANTE.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

CEP 35.420-000 — ESTADO DE MINAS GERAIS

- 10.1.11. Responsabilizar-se pelas operações de transporte, carga e descarga.
- 10.1.12. Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela CONTRATANTE, atendendo prontamente todas as reclamações.
- 10.1.13. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao Município ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da entrega ou uso dos equipamentos entregues com defeitos, incorreções, com deformidades, embalados incorretamente ou com avarias de fabricação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou ao acompanhamento pela Prefeitura Municipal de Mariana.
- 10.1.14. Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta comercial, observando o prazo mínimo exigido pela Administração.
- 10.1.15. Acatar a fiscalização, a orientação e o gerenciamento dos trabalhos por parte do Gestor deste contrato ou pessoa designada por este, bem como comunicar imediatamente, por intermédio do Gestor, toda e qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução deste instrumento contratual.
- 10.1.16. Fornecer todos os itens cotados em estrita conformidade com as especificações exigidas no Termo de Referência.
- 10.1.17. Entregar os equipamentos em suas embalagens originais, não podendo em hipótese alguma produtos diversos acondicionados em uma mesma embalagem/ caixa;
- 10.1.18. Substituir os equipamentos não aceitos pela CONTRATANTE, ou ainda, que durante o prazo de garantia, venham a apresentar defeitos de fabricação ou se mostrar impróprio para uso, no prazo máximo de 10 (dez) dias, a partir da ciência da rejeição.
- 10.1.19. Demais obrigações constantes do Edital da Licitação, seus anexos e Termo de Referência, independente de transcrição.

## 10.2. DO CONTRATANTE:

- 10.2.1. Credenciar, através da Secretaria Municipal de Educação servidor para assinar as requisições de atendimento.
- 10.2.2. Através da Secretaria Municipal de Educação proceder à recepção e conferência das Notas Fiscais/Fatura emitida pela CONTRATADA, encaminhando-a à Coordenadoria de Compras para devido processamento.
- 10.2.3. Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas.
- 10.2.4. Após a entrega dos equipamentos, verificar se os mesmos encontram-se de maneira adequada ao disposto no Termo de Referência.
- 10.2.5. Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela empresa CONTRATADA, de acordo com os termos de sua proposta.
- 10.2.6. Emitir Autorização de Fornecimento ou qualquer outro documento equivalente, com todas as informações necessárias, por intermédio do representante da administração designado, e comunicar à CONTRATADA por meio de telefone, fax ou e-mail da emissão da mesma.
- 10.2.7. Acompanhar e fiscalizar a entrega do objeto desta contratação, sob os aspectos quantitativos e qualitativos.
- 10.2.8. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA.
- 10.2.9. Controlar e documentar as ocorrências que porventura existirem no decorrer da entrega dos equipamentos.
- 10.2.10. Notificar a CONTRATADA, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos equipamentos, para que sejam adotadas as medidas cabíveis.
- 10.2.11. O CONTRATANTE não responderá por qualquer incidente, que envolva danos morais ou materiais, ocorrido em razão da entrega dos produtos, seja pelos profissionais, seja em razão de terceiros, cabendo a CONTRATADA tal responsabilidade, se for o caso.

## DAS ALTERAÇÕES

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA** – O presente contrato poderá ser alterado:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

CEP 35.420-000 — ESTADO DE MINAS GERAIS

## I. Unilateralmente pelo CONTRATANTE:

- a) quando houver modificação das especificações, para melhor adequação dos seus objetivos;
- b) quando necessária a modificação do valor contratual, em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos pela Lei.

## II. Por acordo entre as Partes:

- a) quando necessária a modificação do modo do fornecimento, face verificação técnica de inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

### DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO DO CONTRATO

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – Constitui motivo para rescisão do contrato:

- I. O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;
  - II. A lentidão de seu cumprimento, levando o CONTRATANTE a contrair prejuízos;
  - III. O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;
  - IV. A paralisação do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação ao CONTRATANTE;
  - V. A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no contrato;
  - VI. O não atendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e gerenciar a execução, assim como as de seus superiores;
  - VII. O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas pelo setor gerenciador deste contrato;
  - VIII. A decretação de falência ou instauração de insolvência civil;
  - IX. A dissolução da sociedade;
  - X. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que prejudique a execução do Contrato;
  - XI. Razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o CONTRATANTE e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato.
  - XII. A supressão, por parte do CONTRATANTE dos quantitativos de fornecimentos, acarretando modificação do valor inicial do contrato, além do limite permitido;
  - XIII. A ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.
- 12.1. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e ampla defesa.
- 12.2. A rescisão do contrato poderá ser:
- I. Determinada por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE;
  - II. Amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a Administração;
  - III. Judicial, nos termos da legislação.
- 12.3. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser procedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

### DAS PENALIDADES

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA** – Pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa da CONTRATADA em assinar o contrato, retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos, além das previstas do edital e Termo de Referência:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

CEP 35.420-000 — ESTADO DE MINAS GERAIS

- I – Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor constante da nota de empenho e/ou contrato;
- II – Cancelamento do Contrato;
- III – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo de até 2(dois) anos.

## 13.1 – Por atraso injustificado na execução do contrato:

- I – multa moratória nos seguintes percentuais:
  - a) Os primeiros 05 (cinco) dias, multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, calculados sobre o valor do contrato, sem prejuízo das penalidades previstas na legislação que rege a matéria.
  - b) A partir do 6º (sexto) dia, multa de 2% (dois por cento), também calculada sobre o valor do contrato, conforme Art. 87 e 88 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

II – Rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso;

III – Cancelamento do preço registrado.

## 13.2 – Por inexecução total ou execução irregular do contrato de prestação de serviço:

- I – Advertência por escrito nas faltas leves;
- II – Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente a parte não cumprida ou da totalidade da prestação do serviço não executado;
- III – Suspensão temporária de participação e, licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo de até 02 (dois) anos;
- IV – Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

## 13.3 – Impedimento de licitar e contratar com a Administração de até 5 (cinco) anos nos casos de:

- I – ensejar o retardamento da execução do certame;
- II – não manter a proposta;
- III – comportar-se de modo inidôneo;
- IV – fizer declaração falsa;
- V – cometer fraude fiscal;
- VI – falhar ou fraudar na execução do contrato.

13.4. Sujeitam-se as partes, através de seus representantes, às penas previstas na Lei nº 8.666, de 21.06.93.

## DO GERENCIAMENTO

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA** – O presente contrato será acompanhado por servidor designado pela SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO que ficará responsável por fiscalizar a execução do mesmo, verificando a procedência do serviço prestado, registrando todas as ocorrências e deficiências verificadas em relatório, devendo manter contatos com a CONTRATADA para a solução dos problemas detectados, bem como acompanhar a vigência do mesmo, nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93.

14.1. As exigências e a atuação da fiscalização pelo Município de Mariana em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva da CONTRATADA, no que concerne à execução do objeto do contrato.

14.2. A CONTRATADA permitirá e oferecerá condições para a mais ampla e completa fiscalização, durante a vigência deste contrato, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização/gestor.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

CEP 35.420-000 — ESTADO DE MINAS GERAIS

## DA ARBITRAGEM E/ OU MEDIAÇÃO

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA** – Nos termos do Decreto Municipal nº 9.822, de 23/08/2019, será utilizado preferencialmente a arbitragem e/ou mediação para a resolução dos conflitos advindos da relação contratual firmada.

## DA PUBLICAÇÃO

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA** – O extrato do presente contrato será publicado no Órgão Oficial do Município, Jornal "O Monumento" ou Diário Oficial Eletrônico – DOEM, por conta do CONTRATANTE.

## DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA** – O presente contrato fica vinculado à Ata de Registro de Preços nº 004/2022, Processo licitatório PRC 125/2021 – Pregão Eletrônico PRGE 026/2021 – Registro de Preço SRP 053/2021 e seus anexos, que passam a fazer parte integrante deste contrato, independentemente de transcrição.

## DO FORO

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA** – As partes elegem o foro da Comarca de Mariana/MG, para dirimir as questões oriundas deste contrato.

E por estarem justas e contratadas, firmam o presente em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Mariana, 19 de dezembro de 2022.

**Ronaldo Alves Bento**  
Prefeito Municipal em Exercício

**Carlene Ferreira de Almeida**  
Sec. Municipal de Educação  
CONTRATANTE

NELSON ALVES Assinado de forma  
DE digital por NELSON  
ALVES DE  
MORAES:44246 MORAES:44246730653  
Dados: 2022.12.21  
730653 14:23:52 -03'00'

**Nelson Alves de Moraes**  
NELSON ALVES DE MORAES EIRELI  
CONTRATADA

Testemunhas: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
Avenida João Ramos Filho, 298- Barro Preto- Mariana-MG

(31)3557 4003

<b>Comunicação Interna</b>	2722/2022- Setor de Suprimentos	<b>Data:</b> 14/12/2022
<b>De:</b>	Secretaria Municipal de Educação	
<b>Para:</b>	Secretaria de Planejamento, Suprimentos e Transparência.	
<b>Assunto:</b>	Solicitação de Confecção de Contrato	

**Prezada Karine,**

Solicitamos a confecção do Contrato com o saldo parcial da Ata de Registro de Preços nº 04/2022, celebrados entre o Município de Mariana e a empresa **NELSON ALVES DE MORAES EIRELI ME**, referente ao PRC 125/2021, cujo objeto é: "aquisição de mobiliário escolar e de escritório para atender as necessidades da rede municipal de ensino do município de Mariana", pelo prazo de 12 meses.

Item	Descrição	Quant	Valor unit	Valor total
3	ARMARIO EM AÇO COM 2 PORTAS GRANDES E 4 PRATELEIRAS	40	R\$ 928,73	R\$ 37.149,20
5	ARMARIO GUARDA VOLUME EM AÇO 6 PORTAS ARMÁRIO	12	R\$ 929,00	R\$ 11.148,00
6	ESCANINHO 16 DIVISÓRIAS EM AÇO ARMARIO CONFECCIONADO	10	R\$ 1.064,11	R\$ 10.641,10
<b>TOTAL:</b>				<b>R\$ 58.938,30</b>

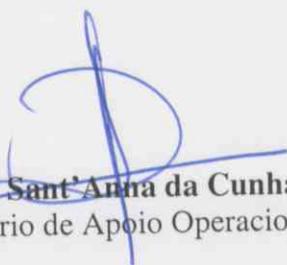
**Justificativa:** O mobiliário a ser adquirido por esse processo (bens permanentes) é necessário a melhoria e adequação da estrutura física da rede escolar e prédios anexos, de forma a possibilitar oferta regular e permanente do processo ensino/aprendizagem no ambiente escolar.

DOTAÇÕES ORÇAMENTARIAS: Ficha 394

Karine Ferreira Magalhães  
Coordenadora de Gestão  
de Contratos e Convênios  
Município de Mariana/MG



**Carlene Ferreira de Almeida**  
Secretária Municipal de Educação



**Douglas Sant'Anna da Cunha**  
Subsecretário de Apoio Operacional

<b>Recebido por:</b>	<i>Maço Reis</i>	<b>Data:</b>	
----------------------	------------------	--------------	--

**STADO DE MINAS GERAIS  
MUNICIPIO DE MARIANA**

elação dos Itens Adjudicados e Saldo Pendente

(Período de 01/01/2021 a 16/12/2022)

Item	Material	Descrição do Material	Un. Med.	Qtde. Cotada - Suprimida	Qtde. Executada (Fornecedor)	Qtde. Executada (Ex-Vencedores)	Qtde. Pendente	Preço Unitário	Saldo em Valor
<p>Processo / Ano: 125/2021 Licitação: 26/2021 - PE                      Fornecedor.....: 619126-NELSON ALVES DE MORAES EIRELI ME                      Data de Homologação: 04/01/2022 Registro de Preço: Sim</p>									
6	794-1-58199	ESCANINHO 16 DIVISORIAS EM AÇO	UN	17,000	2,000	0,000	15,000	1.064,1100	15.961,65
22	794-1-58215	ESTANTE DE AÇO DUPLA-FLEX 6 BANDEJAS - COLORIDA	UN	200,000	80,000	0,000	120,000	256,0000	30.720,00
25	794-1-58218	DESCANSO PARA OS PÉS	UN	150,000	80,000	0,000	70,000	89,0000	6.230,00
52	794-1-58241	ESTANTE DE AÇO 6 BANDEJAS 1	UN	225,000	150,000	0,000	75,000	271,1100	20.333,25
								Total Pendente:	73.244,90
								Total Geral:	73.244,90

## MUNICÍPIO DE MARIANA

Relação dos Itens Não Adjudicados por Processo / Licitação

Item	Material	Descrição do Material	Un.Med.	Qtde.Cotada	Preço Total
<b>Processo / Ano: 125/2021</b> <b>Licitação: 26/2021 - PE</b> <b>Registro de Preço: Sim</b> <b>Fornecedor.....: 9782 - UFFICIO INDUSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS LTDA</b>					
56	794-1-58245	CONJUNTO REFEITORIO ESCOLAR INFANTIL 1	CJ	83,000	89.142,00
<b>TOTAIS -----&gt;</b>				83,000	89.142,00
<b>Processo / Ano: 125/2021</b> <b>Licitação: 26/2021 - PE</b> <b>Registro de Preço: Sim</b> <b>Fornecedor.....: 17093 - MUNDO OFFICE LTDA</b>					
10	794-1-58203	MESA DELTA PARA ESCRITÓRIO RETA SEM GAVETA 150X150CM	UN	40,000	39.900,00
15	794-1-58208	CADEIRA DIGITADOR GIRATÓRIA COM BRAÇO EM COURO SINTÉTICO	UN	75,000	34.983,00
16	794-1-58209	CADEIRA GIRATÓRIA PRESIDENTE	UN	5,000	6.000,00
<b>TOTAIS -----&gt;</b>				120,000	80.883,00
<b>Processo / Ano: 125/2021</b> <b>Licitação: 26/2021 - PE</b> <b>Registro de Preço: Sim</b> <b>Fornecedor.....: 619126 - NELSON ALVES DE MORAES EIRELI ME</b>					
3	794-1-58196	ARMÁRIO EM AÇO COM 2 PORTAS GRANDES E 4 PRATELEIRAS	UN	87,000	80.799,51
5	794-1-58198	ARMARIO GUARDA VOLUME EM AÇO 6 PORTAS	UN	12,000	11.148,00
23	794-1-58216	ESTANTE DE AÇO 6 BANDEJAS -	UN	75,000	19.989,75
<b>TOTAIS -----&gt;</b>				174,000	111.937,26
<b>Processo / Ano: 125/2021</b> <b>Licitação: 26/2021 - PE</b> <b>Registro de Preço: Sim</b> <b>Fornecedor.....: 620674 - ACHEI INDUSTRIA DE MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA</b>					
4	794-1-58197	ARMARIO ALTO SEMIABERTO COM DUAS PORTAS	UN	35,000	18.310,60
8	794-1-58201	CADEIRA PARA PRFESSOR TIPO FNDE CJP 01	CJ	131,000	56.179,35
11	794-1-58204	MESA REUNIÃO REDONDA 120CM DIÂMETRO	UN	50,000	31.903,00
13	794-1-58206	MESA ANGULAR COM PÉ TUBULAR COM GAVETA	UN	18,000	10.716,30
46	794-1-58235	MESA ANGULAR COM PÉ TUBULAR COM GAVETA 1	UN	57,000	33.934,95
53	794-1-58242	CONJUNTO ALUNO 1 - 1 MESA + 1 CADEIRA PADRÃO FNDE 1	CJ	750,000	259.950,00
<b>TOTAIS -----&gt;</b>				1.041,000	410.994,20
<b>Processo / Ano: 125/2021</b> <b>Licitação: 26/2021 - PE</b> <b>Registro de Preço: Sim</b> <b>Fornecedor.....: 622937 - SECTRAL COMERCIO VAREJISTA DE MOVEIS E UTENSILIOS</b>					
32	794-1-58221	CADEIRA ALIMENTACAO PRO INFANCIA PADRAO FNDE	UN	55,000	20.075,00
54	794-1-58243	CADEIRA ALIMENTACAO PRO INFANCIA PADRAO FNDE 1	UN	165,000	60.225,00
<b>TOTAIS -----&gt;</b>				220,000	80.300,00
<b>Processo / Ano: 125/2021</b> <b>Licitação: 26/2021 - PE</b> <b>Registro de Preço: Sim</b> <b>Fornecedor.....: 623024 - LOJA DA ESCOLA LTDA</b>					
31	794-1-58220	CONJUNTO ALUNO 1 - 1 MESA + 1 CADEIRA PADRAO FNDE	CJ	250,000	78.000,00
33	794-1-58222	CONJUNTO DE REFEITÓRIO 1 - 1 MESA + 4 CADEIRAS PADRÃO FNDE	CJ	71,000	48.779,84
55	794-1-58244	CONJUNTO DE REFEITORIO 1 - 1 MESA + 4 CADEIRAS PADRAO FNDE	CJ	213,000	146.339,52
<b>TOTAIS -----&gt;</b>				534,000	273.119,36
<b>Processo / Ano: 125/2021</b> <b>Licitação: 26/2021 - PE</b> <b>Registro de Preço: Sim</b> <b>Fornecedor.....: 623025 - REISPTEL LTDA</b>					
1	794-1-58194	ARQUIVO DE AÇO PARA PASTAS SUSPENSAS	UN	40,000	29.000,00
<b>TOTAIS -----&gt;</b>				40,000	29.000,00
<b>TOTAL GERAL -----&gt;</b>				2.212,00	1.075.375,82