

**Escola de Samba Mirim Maestro Athayde dos Santos****CNPJ: 05.352.180/0001-94**Rua Coronel João Paulo, s/n - Passagem de Mariana.  
Mariana - MG.**PLANO DE TRABALHO****Escola de Samba Mirim Maestro Athayde dos Santos****1 - Dados Cadastrais**

Órgão /Organização da Sociedade Civil (Convenente): Escola de Samba Mirim Maestro Athayde dos Santos			CNPJ: 05.352.180/0001-94	
Endereço: Rua Coronel João Paulo, S/N				
Cidade: Mariana	U.F. MG	CEP: 35.421.112	Telefone:	E-mail: escolamirimma@gmail.com
Nome do Responsável: Carlos Xisto de Paiva	CPF: 241.975.646-00	C.I: M.719.561	CARGO: Presidente	
Endereço do Responsável: Rua do Canga, nº 60 – Passagem de Mariana – Mariana MG			CEP: 35.421-104	Telefone de Contato: (31) 99943-4237

**2 - Descrição do Projeto/Objeto**

<b>Título do Projeto:</b> Desfile no carnaval de Rua Mariana MG 2024	<b>Período de execução (Início e Término)</b> Início: janeiro 2025 Término: fevereiro 2025
<b>Identificação do Objeto:</b> Evento cultural, aberto e democrático composto por apresentações musicais.	
<b>Justificativa da Proposição:</b> Apresentamos esse projeto a fim de que o mesmo possibilite troca de experiências e socialização entre crianças, adolescentes e orientadores da escola de samba mirim, promovendo um ambiente de aprendizagem musical, dos valores morais, éticos e respeito.	
<b>Descrição da realidade:</b> O Carnaval de Rua de Mariana conta com grande participação popular, embalados por blocos, escolas de Samba e palco principal com atrações musicais regionais e ou de renome nacional.	
<b>Público Alvo:</b> Crianças, adolescentes e Jovens.	<b>Número:</b> 200

**3 - Plano de Aplicação e Cronograma de Desembolso (em reais)**

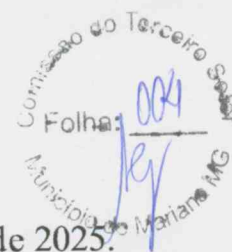
O repasse total será de R\$ (60.000,00) Sessenta Mil Reais em parcela única no mês de fevereiro de 2025, e será utilizado nos seguintes itens/serviços conforme planilha detalhada de despesas abaixo:

Escola de Samba Mirim Maestro Athayde dos Santos  
Telefone: 31 – 99943-4237  
escolamirimma@gmail.com



## Escola de Samba Mirim Maestro Athayde dos Santos

CNPJ: 05.352.180/0001-94

Rua Coronel João Paulo, s/n - Passagem de Mariana.  
Mariana - MG.

## Planilha detalhada de Despesas da Escola de Samba Mirim Maestro Athayde 2025:

ITEM	VALOR	TOTAL
REPARO/AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS. AQUISIÇÃO DE TALABARTES, BAQUETAS E PELES.	6.000,00	6.000,00
PANO PARA FANTASIA	4.000,00	4.000,00
MUSICOS CAVAQUINISTA / VIOLONISTA ENSAIOS E APRESENTAÇÃO	2.000,00	2.000,00
MUSICOS CANTORES, ENSAIOS E APRESENTAÇÃO.	2.000,00	2.000,00
ALUGUEL DE GALPÃO PARA COSTURA	2.100,00	2.100,00
ENERGIA DO GALPÃO	1.000,00	1.000,00
ALUGUEL DE GALPÃO PARA ENSAIOS	2.000,00	2.000,00
ALUGUEL DE TENDA PARA COLOCAR NO GALPÃO PERIODO DE CHUVA	3.700,00	3.700,00
MATERIAL PARA CONFECÇÃO DE FANTASIA (Linhas, agulhas, tesouras, agulha de maquina, lâmpada para maquina, colas, cola quente, elástico, pistola de cola quente, grampeador, plumas, grampo, papel cartão, isopor, purpurinas, lantejoulas, arames, mangueiras, fitas, adesivos, velcro, tesouras, cortador de Isopor fio quente)	3.400,00	3.400,00
LANCHE PARA ENSAIOS E APRESENTAÇÃO	1.000,00	1.000,00
MAQUINA DE COSTURA	2.900,00	2.900,00
CARRO ALEGORICO COM ESTRUTURA DE FERRO, RODAS E PNEUS.	8.000,00	8.000,00
ALUGUEL DE SOM PARA ENSAIOS	5.500,00	5.500,00
COSTUREIRAS	6.500,00	6.500,00
DESENHISTA E DECORADORES DE FANTASIA	5.200,00	5.200,00
TRANSPORTE PARA O DESFILE	2.200,00	2.200,00
HONORARIOS PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS	2.500,00	2.500,00
<b>Total</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>





**Observações:**

**Algum item poderá ser alterado por motivo de estratégia da apresentação e organização das atividades da escola.**



**4 – Objetivos, Metas e Resultados.**

**Objetivo Geral:**

Proporcionar a inclusão social de crianças, adolescentes e jovens, através da arte e cultura.

**Objetivos Específicos:**

Promover a cidadania oferecendo a população conhecimento, arte e cultura como alternativa a superação de problemas sociais, bem como despertar e desenvolver novas habilidades musicais, utilizando-se da arte e educação como importante ferramenta de integração e inclusão social.

**Meta(s):**

- Proporcionar lazer para as crianças, adolescentes e jovens;
- Cumprir a função social cultural dos envolvidos;
- Valorizar o cidadão, dando-lhe conhecimento cultural no que diz respeito à percussão, para que venha a expandir seus horizontes culturais.
- Construir uma comunidade inserida na cultura, mostrando-lhes que a atividade cultural pode sim se tornar um trabalho que lhes de sustento.

**Resultados:**

Além de seus aspectos culturais e compensatórios, o projeto ainda apresenta contrapartidas como geração de empregos e ocupações temporárias, proporcionando melhoria na distribuição de renda. O benefício público proporcionado, em particular ao promover o acesso para toda a população, justifica amplamente o envolvimento do Setor Público no projeto.

**5 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

- Utilizar exclusivamente os recursos recebidos em conformidade com a planilha detalhada de Despesas, aprovada pela Secretaria Municipal no valor de R\$60.000,00(Sessenta Mil Reais)
- Manter os recursos recebidos em conta bancária específica, permitindo débitos somente para pagamentos de despesas previstas na planilha detalhada;

*Flávia.*



**Escola de Samba Mirim Maestro Athayde dos Santos**

**CNPJ: 05.352.180/0001-94**

Rua Coronel João Paulo, s/n - Passagem de Mariana.  
Mariana - MG.



- Arcar com quaisquer ônus de natureza trabalhista, previdenciária ou social, bem como com todos os ônus tributários e extraordinários, caso decorrentes da execução;
- Comprar os materiais e contratar serviços necessários com as devidas notas fiscais;
- Registrar as atividades e ações por meio de fotografias;
- Solicitar nota fiscal dos serviços prestados e materiais adquiridos;

**6 – DECLARAÇÃO**

Na qualidade de representante da Escola de Samba Mirim Maestro Athayde dos Santos, sob o número de CNPJ: 05.352.180/0001-94, declaro, para fins de prova junto a Prefeitura de Mariana, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o tesouro ou qualquer outro órgão da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

*Carlos Xisto de Paiva.*

Passagem de Mariana, janeiro de 2025.  
Carlos Xisto de Paiva  
Presidente







# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

CEP 35.420-000 — ESTADO DE MINAS GERAIS

TERMO DE FOMENTO Nº 003/2025

**TERMO DE FOMENTO** que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE MARIANA** e a **ESCOLA DE SAMBA MIRIM MAESTRO ATHAYDE DOS SANTOS** para os fins que abaixo especifica.

O **MUNICÍPIO DE MARIANA**, inscrito no CNPJ nº 18.295.030/0001-44, com sede na Praça JK, s/nº, bairro Centro, Mariana/MG, CEP 35420-003, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Prefeito Municipal, Juliano Vasconcelos Gonçalves, portador da RG nº MG 12.898.089 e do CPF nº 050.801.306-28, residente e domiciliado nesta Cidade e a instituição **ESCOLA DE SAMBA MIRIM MAESTRO ATHAYDE DOS SANTOS**, com sede na Rua Coronel João Paulo, s/nº, distrito de Passagem de Mariana, Mariana/MG, CEP 35421-104, inscrita no CNPJ sob o nº 05.352.180/0001-94, neste ato representado por seu presidente, Carlos Xisto de Paiva, portador do CPF nº 241.975.646-00 e RG nº MG-719.561, RESOLVEM celebrar o presente **TERMO DE FOMENTO**, com fundamento na Lei Federal nº 13.019 de 31 de Julho de 2.014 e, sujeitando-se, no que couber às normas contidas na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, mediante as seguintes cláusulas e condições:

## **CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

O presente TERMO DE FOMENTO se fundamenta nas disposições da Lei nº 13.019, de 2014, no Decreto Municipal nº 11.806 de 18 de abril de 2024 e na Lei Municipal nº 3.825, de 26/12/2024 que dispõe sobre a Lei Orçamentária para o exercício de 2025. Esse Termo de baseia nas informações contidas no Processo Administrativo PRO nº 896/2025, relativo ao procedimento de inexigibilidade de chamamento público, nos termos do art. 30 e 31 da Lei Federal nº 13.019/2021.

## **CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**

Constitui objeto do presente TERMO DE FOMENTO a concessão de apoio financeiro à PROPONENTE com o propósito de contribuir para a organização dos desfiles e apresentações da mencionada entidade durante os folguedos do Carnaval 2024, conforme Plano de Trabalho anexo, parte integrante deste instrumento independentemente de transcrição.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DAS COMPETÊNCIAS**

As atividades alusivas ao objeto deste TERMO DE FOMENTO serão executadas pelo PROPONENTE sob supervisão do SECRETARIO MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO CULTURAL E TURISMO que realizará o controle e fiscalização por meio do Secretário MARCOS EDUARDO BATISTA, inscrito (a) no CPF sob o nº 070.630.376.67, designado (a) como GESTOR (A) do instrumento, ao (à) qual compete realizar todas as atividades previstas na Lei nº 13.019, de 2014, em especial nos seus artigos 61 e 62.

§ 1º - O acompanhamento da execução será realizado tendo como base o cronograma de execução e o desembolso dos recursos previsto no Plano de Trabalho.

§ 2º - A fiscalização deste TERMO DE FOMENTO será realizada por CARLOS ROBERTO DA SILVA, inscrito no CPF sob o nº 088.567.866-48 e RODRIGO CARNEIRO COTA, inscrito no CPF sob o nº 916.862.376-34, inscrito no CPF, designados como FISCAIS.

§ 3º - Ficam reservados à SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO CULTURAL E TURISMO os direitos de assunção, a qualquer tempo, do objeto do presente TERMO DE FOMENTO, assim como da transferência de responsabilidade sobre aquele, no caso de paralisação das atividades ou da ocorrência de fato relevante que venha a prejudicar-lhe o andamento, de modo a evitar a descontinuidade do projeto.

**CÓPIA**

## **CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES:**

Para a consecução dos objetivos deste TERMO DE FOMENTO, assumem as partes as seguintes obrigações:

**I – DO MUNICÍPIO DE MARIANA, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO CULTURAL E TURISMO:**

- a) Depositar, em conta específica do PROPONENTE os recursos financeiros previstos para a execução do supramencionado projeto, no valor de **R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais)**, na forma estabelecida no Cronograma de Desembolso constante no Plano de Trabalho;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

CEP 35.420-000 — ESTADO DE MINAS GERAIS

- b) Emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeter à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela organização da sociedade civil;
- c) Analisar o Relatório de Execução Físico-Financeira e a Prestação de Contas oriunda da execução deste TERMO DE FOMENTO, no prazo de até 60 (sessenta) dias após a apresentação dos ditos documentos;
- d) Acompanhar as atividades de execução, avaliando os seus resultados e reflexos;
- e) Analisar as propostas de reformulações do Plano de Trabalho, desde que apresentadas prevalentes, por escrito, acompanhadas de justificativa e que não impliquem na alteração do objeto apoiado;
- f) Prorrogar de ofício a vigência do TERMO DE FOMENTO sempre que houver atraso na liberação dos recursos pactuados, independentemente de solicitação;
- g) Supervisionar e assessorar o PROPONENTE, bem como exercer fiscalização na execução do projeto;
- h) Fornecer ao PROPONENTE, normas e instruções para prestação de contas dos recursos financeiros transferidos, bem como dos recursos da contrapartida e aplicados na consecução do objeto deste TERMO DE FOMENTO;
- i) Definir o destino dos bens remanescentes após o fim da execução do TERMO DE FOMENTO, celebrando TERMO DE DOAÇÃO, caso solicitado pelo PROPONENTE, por meio de ofício, cuja autorização ficará a critério da Administração Pública;
- j) Não realizar, nem autorizar qualquer tipo de publicidade atinente à presente parceria, nos 3(três) meses que antecedem ao pleito eleitoral municipal, nos termos do art.73, inciso VI, "b" da Lei nº 9.504/1997.
- k) Observar as condutas vedadas em período eleitoral, de acordo com a Lei nº 9.504/1997.

## II – DO PROPONENTE:

- a) Abrir conta específica para que a SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO CULTURAL E TURISMO efetue o depósito dos recursos, unicamente para consecução do objeto deste TERMO DE FOMENTO e em conformidade com o Plano de Trabalho;
- b) Manter escrituração contábil regular;
- c) Divulgar, em seu sítio eletrônico, caso mantenha, e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, todas as parcerias celebradas com o poder público, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do art. 11 da Lei nº 13.019, de 2014;
- d) Assumir a responsabilidade com despesas de taxas e serviços bancários, bem como as decorrentes de juros e multas, sendo vedado o uso dos recursos transferidos pela SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO CULTURAL E TURISMO para esse fim;
- e) Garantir os recursos humanos e materiais necessários para a execução do objeto do presente termo, sendo vedada a utilização dos recursos recebidos da SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO CULTURAL E TURISMO ou aqueles correspondentes à sua contrapartida, em finalidade diversa da estabelecida neste TERMO DE FOMENTO;
- f) Prestar contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos no prazo de **até 30 (trinta) dias** a partir do término da vigência da parceria ou no final de cada exercício, se a duração da parceria exceder um ano, nos termos da Lei nº 13.019, de 2014;
- g) Responsabilizar-se por todos os encargos decorrentes da execução deste TERMO DE FOMENTO, inclusive os trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais, comerciais, contribuições sindicais, dentre outros;





# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

CEP 35.420-000 — ESTADO DE MINAS GERAIS

- h) Remunerar eventuais profissionais envolvidos no projeto respeitando o piso salarial da categoria;
- i) Devolver o saldo dos recursos não utilizados, inclusive os rendimentos da aplicação financeira, à SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO CULTURAL E TURISMO no prazo de 30 (trinta) dias da conclusão da vigência, extinção, denúncia ou rescisão do presente TERMO DE FOMENTO;
- j) Garantir os meios e as condições necessárias para que os técnicos da SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO CULTURAL E TURISMO e os auditores do Controle Interno do Poder Executivo Municipal tenham livre acesso a todos os atos e fatos relacionados direta ou indiretamente ao instrumento pactuado, quando em missão de fiscalização ou auditoria, prestando todas e quaisquer informações solicitadas;
- k) Apresentar relatório final explicitando as repercussões do projeto objeto deste TERMO DE FOMENTO;
- l) Vedar pagamento de gratificação ou remuneração por serviços de consultoria, assistência técnica ou serviços assemelhados, a servidor que pertença aos quadros de órgãos ou entidades da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal que esteja ativo;
- m) Restituir à SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO CULTURAL E TURISMO o valor transferido, atualizado monetariamente desde a data do recebimento, acrescido dos juros legais, na forma da legislação aplicável aos débitos para com a Fazenda Pública Municipal, nos seguintes casos:
- I – Quando não for executado o objeto do TERMO DE FOMENTO;
  - II – Quando não for apresentada, no prazo exigido, a prestação de contas, ou quando esta for reprovada, incidindo a devolução sobre os valores reprovados;
  - III – Quando os recursos forem utilizados em finalidade diversa da estabelecida no TERMO DE FOMENTO ou fora de seu prazo de vigência;
  - IV – Nos demais casos previstos na Lei nº 13.019, de 2014.
- n) Prestar contas à SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO CULTURAL E TURISMO dos recursos referentes a todo orçamento do projeto aprovado, comprovando-o por meio de faturas, notas fiscais, dentre outros documentos hábeis a comprovar os gastos ou despesas realizadas, inclusive, recolhimento dos encargos sociais incidentes, se houver;
- o) Não realizar despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar, bem como com taxas bancárias, multas, impostos, juros ou atualização monetária, referentes a pagamentos ou recolhimentos efetuados fora dos prazos de vigência deste instrumento;
- p) Não realizar despesas em data anterior ou posterior à vigência deste TERMO DE FOMENTO;
- q) Não realizar despesas com publicidade de qualquer natureza nos 3 (três) meses que antecedem o pleito eleitoral municipal, nos termos do art. 73, inciso VI, "b" da Lei nº 9.504/1997;
- r) Com exceção do período eleitoral de que trata o art. 73, inciso VI, "b" da Lei nº 9.504/1997, poderá realizar publicidade relativamente à parceria, de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagem que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos;
- s) Veicular e inserir o nome e os símbolos oficiais do Governo Municipal/Secretaria em toda a divulgação relativa ao projeto incentivado, exceto nos 3 (três) meses que antecedem o pleito eleitoral.
- t) Observar as condutas vedadas em período eleitoral, de acordo com a Lei nº 9.504/1997;
- u) Garantir o livre acesso dos agentes da SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO CULTURAL E TURISMO e do Controle Interno do Município aos documentos e informações relacionadas ao presente TERMO DE FOMENTO, bem como aos locais de execução do respectivo objeto;

**CÓPIA**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

CEP 35.420-000 — ESTADO DE MINAS GERAIS

v) Não se enquadrar nas situações abaixo elencadas, durante todo o período de vigência deste TERMO DE FOMENTO:

I – não esteja regularmente constituída ou, se estrangeira, não esteja autorizada a funcionar no território nacional;

II - esteja omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada;

III – tenha como dirigente membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública municipal, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau;

IV – tenha tido as contas rejeitadas pela administração pública nos últimos cinco anos, exceto se:

- a) For sanada a irregularidade que motivou a rejeição e quitados os débitos eventualmente imputados;
- b) For reconsiderada ou revista a decisão pela rejeição;
- c) A apreciação das contas estiver pendente de decisão sobre recurso com efeito suspensivo;

V – tenha sido punida com uma das seguintes sanções, pelo período que durar a penalidade:

- a) Suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração;
- b) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública;
- c) A prevista no inciso II do art. 73 da Lei nº 13.019, de 2014;
- d) A prevista no inciso III do art. 73 da Lei nº 13.019, de 2014;

VI – tenha tido contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 08 (oito) anos.

VII – tenha entre seus dirigentes pessoa:

- a) Cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 08 (oito) anos;
- b) Julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação;
- c) Considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12 da Lei nº 8.429, de 02 de julho de 1992.

## CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA

O presente TERMO DE FOMENTO entra em vigor a partir de **07 de fevereiro de 2024** e terá duração até **30 de abril de 2024**.

§ 1º - A vigência da parceria poderá ser alterada mediante solicitação da PROPONENTE, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada a SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO CULTURAL E TURISMO em, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do fim da vigência prevista nessa Cláusula.

§ 2º - A prorrogação de ofício da vigência do presente TERMO DE FOMENTO deve ser feita pela SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO CULTURAL E TURISMO quando ela der causa ao atraso na liberação de recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso verificado.

## CLÁUSULA SEXTA – DOS RECURSOS E DA CONTA BANCÁRIA

Para a execução do objeto deste TERMO DE FOMENTO, dá-se o valor global de **R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais)**, oriundos dos recursos financeiros da SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO CULTURAL E TURISMO, na dotação orçamentária nº **2401.13.392.0016.2.552-335041 1500 Ficha 730** serão depositados em conta bancária específica.

§ 1º - A liberação dos recursos ocorrerá conforme o disposto no Plano de Trabalho do projeto a que se refere este TERMO DE FOMENTO, independentemente de transcrição.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

CEP 35.420-000 — ESTADO DE MINAS GERAIS

§ 2º - Os recursos financeiros liberados serão mantidos em conta bancária específica aberta pelo (a) PROPONENTE na Instituição Financeira **Caixa Econômica Federal, Agência 1701, Conta nº 3632-1.**

## CLÁUSULA SÉTIMA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

A PROPONENTE fica obrigada a demonstrar a boa e regular aplicação dos valores recebidos, mediante detalhada prestação de contas e comprovação da execução do objeto, que deverá ser realizada dentro do prazo de até 30 (trinta) dias do fim da vigência do TERMO DE FOMENTO, por meio do relatório de execução do objeto, do relatório de execução financeira e dos documentos listados nos incisos III a XI do art. 81 c/c art. 86 e seguintes do Decreto Municipal nº 11.806, de 18/04/2024.

§ 1º - A prestação de contas relativa à execução do TERMO DE FOMENTO dar-se-á mediante apresentação dos seguintes relatórios:

I – relatório de execução do objeto, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;

II – relatório de execução financeira do TERMO DE FOMENTO, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho.

§ 2º - A SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO CULTURAL E TURISMO deverá considerar ainda, em sua análise, os seguintes relatórios elaborados internamente, quando houver:

I – Relatório de visita técnica *in loco* eventualmente realizada durante a execução da parceria;

II – Relatório técnico de monitoramento e avaliação, homologado pela comissão de monitoramento e avaliação designada, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do TERMO DE FOMENTO.

§ 3º - A devolução de saldo remanescente de que trata a Cláusula Quarta, II, alínea “i” deverá ocorrer no prazo máximo de 30 (trinta) dias após o término da vigência ou a rescisão do instrumento, mediante recolhimento aos cofres públicos e por conta do PROPONENTE, observada a proporcionalidade dos recursos financeiros transferidos.

§ 4º - O descumprimento no disposto nesta cláusula determinará a inadimplência e abertura da Tomada de Contas Especial, além das sanções previstas na Lei nº 13.019, de 2014.

## CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO E DAS SANÇÕES

Na hipótese de descumprimento por parte do PROPONENTE, de quaisquer das obrigações definidas neste instrumento ou em seus aditamentos e na ausência de justificativa, estará ela sujeita às sanções previstas na Lei nº 13.019, de 2014, em especial no art. 73.

§ 1º - O presente TERMO DE FOMENTO poderá ser:

I – denunciado a qualquer tempo, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença, respeitado o prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção;

II – rescindido, independentemente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

- a) Utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;
- b) Inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;
- c) Constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado; e
- d) Verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.

**CÓPIA**





# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

CEP 35.420-000 — ESTADO DE MINAS GERAIS

## CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS

Todas as obrigações sociais, fiscais, previdenciárias, trabalhistas e tributárias oriundas da execução e aplicação deste TERMO DE FOMENTO serão de total responsabilidade do PROPONENTE, ficando excluída qualquer responsabilidade solidária ou subsidiária do MUNICIPIO DE MARIANA.

## CLÁUSULA DÉCIMA – DA PUBLICAÇÃO

Para que produza seus efeitos jurídicos, o extrato deste TERMO DE FOMENTO deverá ser levado à publicação, pelo MUNICIPIO, no Diário Oficial Eletrônico – DOEM.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Mariana, Minas Gerais, para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios oriundos do presente TERMO DE FOMENTO, sendo obrigatória a prévia tentativa de solução administrativa do caso, com a participação da Procuradoria Geral do Município.

As partes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente TERMO DE FOMENTO, o qual lido e achado conforme, foi lavrado em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, para que, na presença das 02 (duas) testemunhas que também o assinam, produza seus jurídicos e legais efeitos.

Mariana, 06 de fevereiro de 2025.

**Juliano Vasconcelos Gonçalves**  
Prefeito Municipal

**Marcos Eduardo Batista**  
Sec. Municipal de Patrimônio Cultural e Turismo

**Carlos Xisto de Paiva**  
Presidente da Escola de Samba Miriam MAESTRO ATHAYDE DOS SANTOS  
PROponente

1 - \_\_\_\_\_  
NOME/CPF

2 - \_\_\_\_\_  
NOME/CPF