

PLANO DE TRABALHO

1 - Dados Cadastrais

Órgão /Organização da Sociedade Civil (Conveniente) <i>Associação das Pessoas com Deficiência de Mariana – ADEM</i>			CNPJ: 32.455.287/0001-30	
Endereço Rua Piauí, 158, São Sebastião				
Mandado de diretoria: (dia, mês, ano) 04/11/2022 a 04/11/2026				
Cidade Mariana	U.F. MG	CEP 35424-282	Telefone (31) 98041-0462	Email associacaoademmariana@gmail.com
Nome do Responsável	CPF 012.345.616-97	C.I. MG-108.317-99	CARGO Presidente	
Endereço do Responsável Rua Sete de Abril, 167, Vila Maquiné – Mariana		CEP 35425-036	Telefone de Contato (31) 98412-3520	
E-mail gilmagraciela@yahoo.com.br				

2 - Descrição do Projeto/Objeto

Contribuições

Título do Projeto: Fortalecendo a Voz da ADEM- Visibilidade e Inclusão.	Período de execução (Início e Término) Set/25 a Set./26
Identificação do Objeto: O projeto visa aumentar a visibilidade e o reconhecimento dos trabalhos desenvolvidos pela ADEM (Associação de Pessoas com Deficiência de Mariana) aliado decoração do espaço que é um elemento de Marketing essencial sabemos que as cores tem um efeito direto nas emoções e no comportamento humano. Este projeto irá promover a inclusão social e a conscientização sobre as necessidades e direitos das pessoas com deficiência.	
Justificativa da Proposição: A falta de visibilidade e reconhecimento das OSCs que atuam com pessoas com deficiência é uma realidade que contribui para a invisibilidade desse público. Muitas vezes, as ações e serviços prestados por essas instituições não chegam ao conhecimento da sociedade, limitando o apoio e a participação efetiva da comunidade. Este projeto busca reverter essa situação, promovendo campanhas de conscientização, fortalecendo a imagem da ADEM, além de propiciar um espaço seguro e acolhedor. Fazendo com que mais pessoas conheçam e se envolvam nas causas da inclusão e acessibilidade.	
Descrição da realidade:	

Atualmente, a ADEM enfrenta desafios significativos em termos de visibilidade e reconhecimento. Apesar das iniciativas e serviços oferecidos, a falta de uma comunicação eficaz impede que a comunidade tenha conhecimento das atividades realizadas. Isso resulta em um baixo engajamento e apoio, dificultando a captação de recursos e a ampliação dos serviços prestados.

Público Alvo:

- Pessoas com deficiência e suas famílias
- Comunidade em geral de Mariana
- Potenciais parceiros e patrocinadores
- Poder público e instituições de ensino

Estimativa de Pessoas Atendidas:

4481

Comissão do Mercado Setor
Folha: 02
Mariana MG

3 - Plano de Aplicação e Cronograma de Desembolso (em reais)

O repasse total será de R\$ 190.500,00 (Cento e Noventa Mil e Quinhentos Reais) e será utilizado nos seguintes itens/serviços conforme planilha detalhada abaixo

1. Contratação de especialistas em Marketing podendo ser um Social Mídia, Jornalista ,fotógrafos e/ou videomaker.

Estes profissionais iram trabalhar-nos diversos aspectos a depender da necessidade de cada evento, realizando engajamento da comunidade, estratégias de comunicação, cobertura de eventos, relações públicas, documentação visual, conteúdo audiovisual atrativo.

2. Compra/aluguel de equipamentos para marketing como: Tendias personalizadas arcos de entrada, Wind banners (Banners de Ventos) , displays de banner retrátil , backdrop retrátil ,suporte para banner Roll-Ups , totens interativos touch screen, kits de brindes promocionais ,mesa de exposição ,tendas ,tapetes etc

3. Confeção de Brindes para uso eventos: Camisas, bonés, chaveiros, canetas, balões, bolsas, canecas etc.

A distribuição de brindes personalizados irá aumentar a visibilidade e fidelizar os associados e parceiros.

4. Campanhas de conscientização Social através de materiais gráficos e meios publicitários locais: Outdoors, painéis, cartazes, banners, rádio e jornal.

Fortalecimento da Marca e visibilidade dos projetos e ações.

5. Criação de uma revista institucional e site: A revista e site fortalecem a Marca permitem apresentar resultados e impactos ,facilita a doação on line , inscrição de voluntários o contato com o público alvo.

Contribuições

- 6. Identidade visual do Espaço ADEM** A decoração do espaço de atendimento da ADEM (Associação de Pessoas com Deficiência de Mariana) é um elemento essencial para a criação de um ambiente acolhedor, inclusivo e inspirador. A estética do espaço não apenas reflete a identidade da associação, mas também comunica os valores de acessibilidade e acolhimento. Um ambiente bem decorado pode ser um poderoso aliado em um plano integrado de marketing, pois: Fortalece a identidade visual, cria uma experiência agradável, promove a inclusão, aumenta a visibilidade e facilita a comunicação.

4 – Descritivo das Despesas

Planilha de Orçamento

Nome do Projeto: Fortalecendo a Voz da ADEM- Visibilidade e Inclusão.

DESCRIÇÃO	Meses de execução do projeto					
	mês 1	mês 2	mês 3	mês 4	mês 5	mês 6
1. Recursos Humanos						
1.1 - Coordenador projeto	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
SUB-TOTAL 1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
2. Equipamentos Permanentes						
2.1 - Compra de equipamentos para marketing como: Tendões personalizadas, arcos de entrada, Wind banners (Banners de Ventos), displays de banner retrátil, backdrop retrátil, suporte para banner Roll-Ups, totens interativos touch screen, kits de brindes promocionais, mesa de exposição, tendões, tapetes etc			R\$ 15.000,00			R\$ 15.000,00
2.2 - Materiais de acessibilidade e sinalização (Barras, corrimão, placas de sinalização acessíveis, braile, etc)		R\$ 3.000,00				
2.3 - Materiais para decoração (sofá, plantas, quadros, cortinas, tapetes etc)			R\$ 4.500,00			
SUB-TOTAL 2	R\$ -	R\$ 3.000,00	R\$ 19.500,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 15.000,00
3. Materiais de Consumo						
3.1 Produção de brindes promocionais (canecas, camisetas, chaveiros, bags, caneta, bones, etc.) para divulgação da ADEM em eventos.			R\$ 4.000,00			R\$ 3.500,00
SUB-TOTAL 3	R\$ -	R\$ -	R\$ 4.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.500,00
5. Serviços						
5.1 - Revista Institucional						R\$ 40.000,00
5.2 - Site				R\$ 5.000,00		
5.3 - Contratação de especialistas em Marketing podendo ser um Social Mídia, Jornalista, fotógrafos e videomaker.		R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00
5.4 - Serviço de designer interior ou arquitetos		R\$ 7.500,00				
5.5 - Pintura de Paredes e fachada			R\$ 10.000,00			
SUB-TOTAL 5	R\$ -	R\$ 9.900,00	R\$ 12.400,00	R\$ 7.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 42.400,00
6. Comunicação						
6.1 - Campanhas publicitárias incluindo anúncios em mídias sociais e locais. (anúncios em mídias locais/paineis/ rádio/ carro sonôfolder /influencer/Panfletos e tráfego Pago)			R\$ 35.000,00		R\$ -	R\$ -
SUB-TOTAL 6	R\$ -	R\$ -	R\$ 35.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -
7. Despesas Administrativas (até 15% do valor total do projeto)						
7.1 - Serviços Contábeis	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
SUB-TOTAL 7	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
TOTAL	R\$ 2.000,00	R\$ 14.900,00	R\$ 72.900,00	R\$ 9.400,00	R\$ 4.400,00	R\$ 62.900,00

DESCRIÇÃO	Meses de execução do projeto						TOTAL GASTOS
	mês 7	mês 8	mês 9	mês 10	mês 11	mês 12	
1. Recursos Humanos							
1.1 -Coordenador projeto	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00
							R\$ -
SUB-TOTAL 1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00
2. Equipamentos Permanentes							
2.1 -Compra de equipamentos para marketing como: Tendões personalizadas, arcos de entrada, Wind banners (Banners de Ventos), displays de banner retrátil, backdrop retrátil, suporte para banner Roll-Ups, totens interativos touch screen, kits de brindes promocionais, mesa de exposição, tendões, tapetes etc							R\$ 30.000,00
2.2 -Materiais de acessibilidade e sinalização (Barras, corrimão, placas de sinalização acessíveis: braile, etc)							R\$ 3.000,00
2.3 - Materiais para decoração (sofá, plantas, quadros, cortinas, tapetes etc)							R\$ 4.500,00
SUB-TOTAL 2	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 37.500,00
3. Materiais de Consumo							
3.1 Produção de brindes promocionais (canecas, carretas chaveiros, bags, caneta, bonês, etc.) para divulgação da ADEM em eventos.							R\$ 7.500,00
SUB-TOTAL 3	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 7.500,00
5. Serviços							
5.1-Revista Institucional							R\$ 40.000,00
5.2 - Site							R\$ 5.000,00
5.3 - Contratação de especialistas em Marketing podendo ser um Social Media, Jornalista, fotógrafo e videomaker.	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00		R\$ 24.000,00
5.4- Serviço de designer interior ou arquitetos	R\$ -						R\$ 7.500,00
5.5-Pintura de Paredes e Fachada							R\$ 10.000,00
SUB-TOTAL 5	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ -	R\$ 86.500,00
6. Comunicação							
6.1 - Campanhas publicitárias incluindo anúncios em mídias sociais e locais. (anúncios em mídias locais/painéis/ rádio/ carro sony/folder /influencer/Panfletos e tráfego Pago)		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 35.000,00
SUB-TOTAL 6	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 35.000,00
7. Despesas Administrativas (até 15% do valor total do projeto)							
7.1 - Serviços Contábeis	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00
SUB-TOTAL 7	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00
TOTAL	R\$ 4.400,00	R\$ 4.400,00	R\$ 4.400,00	R\$ 4.400,00	R\$ 4.400,00	R\$ 2.000,00	R\$ 190.500,00

QUADRO RESUMO

Fase	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	QUANTIDADE	PREÇO	
			UNITÁRIO	TOTAL
1	Recursos Humanos	1	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00
2	Equipamentos Permanentes	3	R\$ 37.500,00	R\$ 37.500,00
3	Materiais de Consumo	1	R\$ 7.500,00	R\$ 7.500,00
4	Viagens ou Deslocamentos (diárias, passagens, etc)	0	R\$ -	R\$ -
5	Serviços	5	86.500,00	86.500,00
6	Comunicação	1	R\$ 35.000,00	R\$ 35.000,00
7	Despesas Administrativas	1	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00
SUB-TOTAL GERAL				R\$ 190.500,00

5 – Objetivos, Metas e Resultados

Objetivos Geral:

Desenvolver e implementar estratégias inovadoras de comunicação que promovam a inclusão e reconhecimento das habilidades e potencialidades das pessoas com deficiência na ADEM, através de ações criativas e engajadoras que inspirem a comunidade, as empresas a participarem do processo de Apoio a entidade e inclusão Social.

Objetivo Específico:

1. Criar uma revista institucional que destaque as atividades e conquistas da ADEM.
2. Realizar campanhas publicitárias impactantes de conscientização social sobre a inclusão de pessoas com deficiência.
3. Contratação de serviços contábeis para assessoramento no processo de prestação de contas.
4. Contratar um coordenador de projeto para supervisionar as ações durante o projeto.
5. Produzir materiais promocionais e itens de cortesia para aumentar a visibilidade da associação.
6. Transformar o espaço de atendimento da ADEM tornando o mais acessível, utilizando equipamentos, elementos gráficos e conhecimento da neurociência das cores de forma a refletir a identidade, missão e valores da instituição.
7. Ter um site para fortalecer a comunicação, engajamento e transparência da Instituição ampliando seu impacto social.
8. Comprar equipamentos de Marketing para criar experiências memoráveis e fortalecer a visibilidade da marca. Os equipamentos poderão ser reutilizados mantendo a imagem da marca coesa e reduzindo custos com novas aquisições.

Meta (s):

1. Publicar a revista institucional até o final do **6º mês do projeto**.
2. Lançar pelo menos 4 campanhas de conscientização social ao longo do ano.
3. Aumentar o número de seguidores nas redes sociais em 40% até o final do ano.
4. Produzir e distribuir pelo menos 1000 brindes e informativos durante eventos ao longo do ano.
5. Realizar pesquisas com os usuários do espaço para entender a percepção deles sobre o espaço e sua identidade visual.
6. Aumentar o número de associados em 20% até o final do ano.

Resultados Esperados:

A implementação deste projeto beneficiará a Associação das Pessoas com Deficiência de Mariana pela Melhoria da percepção desta como referência em inclusão e acessibilidade na região e também terá um impacto positivo e significativo no município como um todo. A colaboração entre a associação, a comunidade, autoridades e empresas locais pode criar um ciclo virtuoso de inclusão, educação e desenvolvimento, resultando em uma sociedade mais unida e solidária.


6- Destinação dos Bens Duráveis Remanescentes

Fará parte do inventário de bens da ADEM

7 – Responsável pela Prestação de Contas

Nome do Responsável	CPF	C.I.	Cargo
Gilma Graciela Vilas Boas Pereira e Contabilidade Souza Lemos	01234561697	10831799	Presidente
Endereço do Responsável Legal	CEP	Telefone de Contato	
Rua Sete Abril, 167 Vila Maquiné , Mariana -Minas Gerais	3542506	31984123520	

Mariana, 30 de Julho de 2025.

Documento assinado digitalmente
 GILMA GRACIELA VILAS BOAS PEREIRA
Data: 30/07/2025 21:40:24-0300
Verifique em <https://validar.itb.gov.br>

Gilma Graciela Vilas Boas Pereira

Presidente da Associação das Pessoas com deficiência de Mariana



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

CEP 35.420-000 — ESTADO DE MINAS GERAIS

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 103/2025

TERMO DE COLABORAÇÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE MARIANA E ASSOCIAÇÃO DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA DE MARIANA – ADEM.

O **MUNICÍPIO DE MARIANA**, pessoa de direito público, inscrito no CNPJ nº 18.295.303/0001-44 e Inscrição Estadual isento, com sede nesta cidade na Praça JK, s/nº, bairro Centro, CEP 35420-003, doravante denominada **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Juliano Vasconcelos Gonçalves, e a Organização da Sociedade Civil **ASSOCIAÇÃO DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA DE MARIANA - ADEM**, entidade sem fins lucrativos, com sede na Avenida dos Salgueiros, 12 – Bairro Jardim dos Inconfidentes – Mariana – MG, CEP 35422-356, inscrita no CNPJ sob o nº 32.455.287/0001-30, neste ato representado por sua presidente Sra. Gilma Graciele Vilas Boas, portadora do CPF nº 012.XXX.616-XX e RG nº MG-10.XXX.799 SSP-MG, doravante denominada OSC, **RESOLVEM** celebrar o presente **TERMO DE COLABORAÇÃO**, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O presente TERMO DE COLABORAÇÃO se fundamenta nas disposições da Lei Federal nº 13.019 de 31 de julho de 2.014, no Decreto Municipal nº 11.806/2024, e Decreto Municipal 12.236 de 04 de fevereiro de 2025, Emenda Parlamentar Impositiva à Lei Municipal nº 3.825, de 26/12/2024 que dispõe sobre a Lei Orçamentária para o exercício de 2025. Esse Termo baseia-se nas informações contidas no Processo Administrativo nº 9254/2025, relativo ao procedimento de inexigibilidade de chamamento público, nos termos do art. 30 e 31 da Lei Federal nº 13.019/2021.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

Constitui objeto do presente TERMO DE COLABORAÇÃO a concessão de apoio financeiro da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA à OSC com o propósito de contribuir para o custeio diversos do **Projeto Fortalecendo a Voz da ADEM – Visibilidade e Inclusão**, definido no Plano de Trabalho, parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS COMPETÊNCIAS E DA GESTÃO

3.1 - As atividades alusivas ao objeto deste TERMO DE COLABORAÇÃO serão executadas pela OSC sob supervisão da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE que realizará o controle e fiscalização.

3.2 - Ficam reservados à SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE os direitos de assunção do objeto do presente termo, a qualquer tempo, assim como da transferência de responsabilidade sobre aquele, no caso de paralisação das atividades ou da ocorrência de fato relevante que venha a prejudicar-lhe o andamento, de modo a evitar a descontinuidade do projeto.

3.3 - Os agentes públicos responsáveis pela gestão da parceria de que trata este instrumento, com poderes de controle e fiscalização, designados por meio da portaria, que deverá ser publicada no Diário Oficial Eletrônico de Mariana - DOEM serão os seguintes: GESTOR, Juliana Santos da Silva; Eliane Cristina Damasceno Coleta e Kelem Cristina de Freitas Ramos.

3.4 - Ao Gestor qualificado no item 3.3 deste instrumento, compete realizar todas as atividades previstas no Decreto Municipal nº 11.806/2024, em especial nos artigos 54; 71 a 73; e 75 a 77.

CLÁUSULA QUARTA – DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

4.1 - A sistemática de monitoramento e avaliação desta parceria, observará os procedimentos delineados na Seção VII, do Capítulo V, do Decreto Municipal nº 11.806/2024.

4.2 - O Gestor poderá promover visita técnica *in loco* para subsidiar o monitoramento da parceria, podendo notificar a OSC com antecedência em relação à data da visita, observando o estabelecido em Ato Normativo Setorial, se houver.

4.3 - As ações de monitoramento e avaliação poderão utilizar ferramentas tecnológicas, tais como redes sociais na internet, aplicativos e outros mecanismos que permitam verificar os resultados da parceria.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

CEP 35.420-000 — ESTADO DE MINAS GERAIS

4.4 - O acompanhamento da execução será realizado tendo como base o cronograma de execução e o desembolso dos recursos previsto no Plano de Trabalho.

4.5 - A Comissão de Monitoramento e Avaliação, designada por meio da Portaria nº 001, de 07/01/2025 e alterações posteriores, atuará em caráter preventivo e saneador, visando o aprimoramento dos procedimentos, a padronização e a priorização do controle de resultados.

4.6 - A Comissão de Monitoramento e Avaliação homologará no prazo de até 30 (trinta) dias, a contar do seu recebimento, o relatório técnico de monitoramento e avaliação emitido pelo gestor da parceria, que deverá conter os elementos elencados no art. 73, § 1º, incisos I ao VI, Decreto Municipal nº 11.806/2024.

CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR GLOBAL DA PARCERIA E DA DOTAÇÃO

5.1 - Este instrumento envolve transferência de recursos financeiros da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA para a OSC, que ocorrerá após assinatura do presente termo e conforme cronograma de desembolso previsto no Plano de Trabalho.

5.2 - O valor global dos recursos públicos da parceria é de **R\$ 190.500,00 (cento e noventa mil e quinhentos reais)**, oriundos dos recursos financeiros da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE na dotação orçamentária nº **07.001.10.301.0024-2.652.335041 0000 ficha 161**, que serão depositados em conta bancária específica.

5.3. A liberação dos recursos ocorrerá em uma única parcela, de acordo com o disposto no Plano de Trabalho a que se refere este TERMO DE COLABORAÇÃO.

5.4. Fica declarado pelo Secretário Municipal, signatário deste termo, que em eventuais termos aditivos, indicar-se-ão os créditos para cobertura de cada parcela da despesa a ser transferida em exercício futuro, quando se tratar de Termo de Colaboração.

CLÁUSULA SEXTA - PRAZO DE VIGÊNCIA E EFICÁCIA

6.1 - Este instrumento entra em vigor a partir de **28 de novembro de 2025** e terá vigência até **28 de novembro de 2026**

6.2 - A vigência da parceria poderá ser alterada mediante solicitação da OSC, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada à SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE em, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do fim da vigência prevista nessa Cláusula.

6.3 - A vigência poderá ser alterada por prorrogação de ofício, quando a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA der causa a atraso na execução do objeto, limitada ao exato período do atraso e antes do término da vigência da parceria.

6.4 - A prorrogação de ofício será formalizada nos autos mediante termo de apostilamento, com comunicação à OSC.

CLÁUSULA SÉTIMA - LIBERAÇÃO DOS RECURSOS

7.1 - A liberação dos recursos será efetivada em estrita conformidade com o cronograma de desembolso aprovado, em consonância com o cronograma de execução.

7.2 - No caso de o cronograma de desembolso prever mais de uma parcela de repasse de recursos, a liberação de cada parcela só ocorrerá após:

7.2.1 - A OSC apresentar a prestação de contas das parcelas anteriores – PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL - nos termos do disposto no Capítulo VI do Decreto Municipal nº 11.806/2024 e da Cláusula Décima deste termo;

7.2.2 - A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, responsável pela parceria, verificará a regularidade fiscal da OSC, por meio de consulta às certidões de que trata o inciso II do § 1º do art. 38, do Decreto Municipal nº 11.806/2024;

7.2.3 - Ateste do gestor da parceria; e



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

CEP 35.420-000 — ESTADO DE MINAS GERAIS

7.2.4 - Nas parcerias cuja duração exceda um ano, a liberação das parcelas está condicionada à apresentação da prestação de contas anual ao término de cada exercício.

7.3. A liberação de recursos deverá ser anterior à data prevista para a realização da despesa, vedada a antecipação que estiver em desacordo com o cronograma de desembolso, conforme a natureza do objeto da parceria.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES:

8.1 - DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE:

8.1.1 - Transferir para a conta específica da parceria os recursos financeiros previstos para a execução do supramencionado projeto, na forma estabelecida no Cronograma de Desembolso constante no Plano de Trabalho;

8.1.2 - Acompanhar a execução da parceria, avaliando os seus resultados e reflexos;

8.1.3 - Zelar pelo cumprimento do disposto neste instrumento, na Lei nº 13.019/2014, no Decreto Municipal nº 11.806/2024, inclusive no que refere à Transparência e Controle, conforme disposto no Capítulo II, desse Decreto, e demais atos normativos aplicáveis;

8.1.4 - Apreciar as solicitações apresentadas pela OSC no curso da execução da parceria;

8.1.5 - Orientar a OSC quanto à prestação de contas, inclusive fornecendo normas e instruções para prestação de contas dos recursos financeiros transferidos;

8.1.6 - Analisar e julgar as contas apresentadas pela OSC;

8.1.7 - Analisar as propostas de reformulações do Plano de Trabalho, desde que apresentadas por escrito, acompanhadas de justificativa e que não impliquem na alteração do objeto apoiado;

8.1.8 - Prorrogar de ofício a vigência do termo sempre que houver atraso na liberação dos recursos pactuados, independentemente de solicitação;

8.1.9 - Definir o destino dos bens remanescentes após o fim da execução do termo, celebrando TERMO DE DOAÇÃO, caso solicitado pela OSC, por meio de ofício, cuja autorização ficará a critério da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA;

8.1.10 - Não realizar, nem autorizar qualquer tipo de publicidade atinente à presente parceria, nos três meses que antecedem ao pleito eleitoral municipal, nos termos do art.73, inciso VI, "b" da Lei nº 9.504/1997, e observar as condutas vedadas em período eleitoral, de acordo com a referida Lei.

8.2 - DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

8.2.1 - Executar a parceria com estrita observância ao plano de trabalho e das cláusulas pactuadas neste termo, sendo vedada a utilização dos recursos para pagamento de despesas previstas no art. 60, do Decreto Municipal nº 11.806/2024.

8.2.2 - Prestar contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos, nos termos do Decreto Municipal nº 11.806/2024, Capítulo VI, Seções II a V.

8.2.3 - Devolver, à ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, o saldo dos recursos não utilizados, inclusive os rendimentos da aplicação financeira, no prazo de 30 (trinta) dias da conclusão da vigência, extinção, denúncia ou rescisão do presente TERMO.

8.2.4 - Restituir à ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA o valor transferido, atualizado monetariamente desde a data do recebimento, acrescido dos juros legais, na forma da legislação aplicável aos débitos para com a Fazenda Pública Municipal, nos seguintes casos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

CEP 35.420-000 — ESTADO DE MINAS GERAIS

8.2.4.1 - Quando não for executado o objeto deste TERMO;

8.2.4.2 - Quando não for apresentada, no prazo exigido, a prestação de contas, ou quando esta for reprovada, incidindo a devolução sobre os valores reprovados;

8.2.4.3 - Quando os recursos forem utilizados em finalidade diversa da estabelecida neste TERMO ou fora de seu prazo de vigência;

8.2.4.4 - Nos demais casos previstos no Decreto Municipal nº 11.806/2024 e na Lei nº 13.019, de 2014.

8.2.5. Manter registro contábil e patrimonial em conformidade com as Normas Brasileiras de Contabilidade, inclusive, na hipótese de aquisição de bens com os recursos da parceria.

8.2.6. Abrir conta corrente específica em instituição financeira pública, isenta de tarifa bancária, nos termos do art. 51 da Lei nº 13.019/2014 e do art. 62 do Decreto Municipal nº 11.806/2024, para que a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA efetue o depósito dos recursos, unicamente para consecução do objeto deste termo e em conformidade com o Plano de Trabalho.

8.2.6.1 - Manter e movimentar os recursos recebidos na conta bancária, de que trata o item 8.2.6, deste termo, nos termos do art. 62 do Decreto Municipal nº 11.806/2024;

8.2.6.2 - Manter os recursos recebidos aplicados no mercado financeiro, enquanto não utilizados, na forma do disposto nos itens 8.2.6 e 8.2.6.1, deste termo.

8.2.6.3 - Declarar expressamente a ciência das obrigações de que tratam os itens 8.2.6 a 8.6.2, deste termo, bem como informar a conta aberta para receber o recurso como exclusiva para a sua movimentação, conforme ANEXO I, parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição.

8.2.7. - Responsabilizar-se pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal.

8.2.8. Garantir os recursos humanos e materiais necessários para a execução do objeto do presente termo, sendo vedada a utilização dos recursos recebidos da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ou aqueles correspondentes à sua contrapartida, em finalidade diversa da estabelecida neste termo.

8.2.9. Responsabilizar-se pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, dentre outros, relacionados à execução do objeto previsto, neste termo, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA a inadimplência da OSC em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução.

8.2.10. Remunerar eventuais profissionais envolvidos no projeto respeitando o piso salarial da categoria.

8.2.11. Garantir o livre acesso dos agentes da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, do Controle Interno do Município e do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, aos documentos e informações relacionadas ao presente termo, aos locais de execução do respectivo objeto, bem como de todos os atos e fatos relacionados direta ou indiretamente.

8.2.12. Divulgar, em página da OSC na internet, caso mantenha, inclusive em redes sociais, e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, todas as parcerias celebradas com o poder público, contendo, no mínimo, as informações exigidas no § 1º, incisos I ao V, do art. 8º do Decreto Municipal nº 11.806/2024.

8.2.13. Não realizar despesas em data anterior ou posterior à vigência deste termo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

CEP 35.420-000 — ESTADO DE MINAS GERAIS

8.2.14. Observar as condutas vedadas em período eleitoral, de acordo com a Lei nº 9.504/1997, assim como não realizar despesas com publicidade de qualquer natureza nos 3 (três) meses que antecedem o pleito eleitoral municipal, nos termos do art. 73, inciso VI, alínea "b" da mesma Lei.

8.2.14.1. Com exceção do período eleitoral de que trata o item 8.2.14, deste termo, poderá realizar publicidade relativamente à parceria, de caráter educativo, informativo ou de orientação social, veicular e inserir o nome e os símbolos oficiais do Governo Municipal / Secretaria em toda a divulgação relativa ao projeto incentivado, das quais não constem nomes, símbolos ou imagem que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos.

CLÁUSULA NONA – DAS DESPESAS

9.1 - As despesas relacionadas à execução da parceria serão executadas em estrita observância ao plano de trabalho aprovado e as cláusulas pactuadas, neste termo.

9.2 - Poderão ser pagas, dentre outras necessárias, com recursos vinculados à parceria as seguintes despesas:

9.2.1 - Remuneração da equipe de trabalho, podendo contemplar as despesas com pagamentos de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, férias, décimo-terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas, relativos ao período de vigência da parceria;

9.2.2 - Custos indiretos, tais como, despesas com internet, aluguel, telefone, consumo de água e luz e remuneração de serviços contábeis.

9.3 - Não poderão serem pagas com recursos vinculados à parceria as seguintes despesas:

9.3.1 - Despesas com finalidade alheia ao objeto da parceria;

9.3.2 - Pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;

9.3.3 - Despesa cujo fato gerador não tenha ocorrido durante a vigência do instrumento da parceria;

9.3.4 - Pagar multas, juros ou correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou a recolhimentos fora dos prazos, salvo se decorrentes de atrasos da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA Municipal na liberação de recursos financeiros.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

10.1 - A prestação de contas será o procedimento em que se analisa e se avalia a execução da parceria visando a demonstração e verificação do cumprimento do objeto, o alcance das metas e dos resultados previstos, compreendendo a fase de apresentação das contas, de responsabilidade da OSC e análise e manifestação conclusiva das contas, de responsabilidade da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, observado o disposto no Capítulo VI do Decreto municipal nº 11.806/2024, sem prejuízo da atuação dos órgãos de controle.

10.2 - A OSC fica obrigada a demonstrar à boa e regular aplicação dos valores recebidos, mediante detalhada prestação de contas e comprovação da execução do objeto, que deverá ser apresentada observando o disposto na cláusula sétima, deste termo, nos moldes e prazos dispostos a seguir:

10.2.1 - PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL: deverá conter Relatório de Execução do Objeto, Relatório de Execução Financeira, bem como os demais documentos elencados no art. 81 do Decreto Municipal nº 11.806/2024, e deverá ser apresentada à SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, em até 10 (dez) dias úteis após o encerramento de cada etapa do cronograma de execução, em consonância com o cronograma de desembolso aprovado;

10.2.2 - PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL: deverá conter os documentos elencados no inciso I do § 2º do art. 84, do Decreto Municipal nº 11.806/2024, e deverá ser apresentada à SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE até 31 de



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

CEP 35.420-000 — ESTADO DE MINAS GERAIS

janeiro do exercício financeiro seguinte à transferência dos recursos, podendo ser solicitada prorrogação de prazo, por até 15 (quinze) dias, desde que devidamente justificada;

10.2.3 - PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL: deverá conter os documentos de que trata o art. 86 c/c o art. 87, incisos I, II e § 1º, todos do Decreto Municipal nº 11.806/2024 e, sem prejuízo da prestação de contas anual, deverá ser apresentada à SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE no prazo de até 30 (trinta) dias, contado do término da vigência da parceria, prorrogável por até 15 (quinze) dias, mediante justificativa e solicitação prévia da OSC.

10.2.3.1 - Quando o final da vigência da parceria não coincidir com o encerramento do ano civil, a OSC deverá apresentar os documentos de que o item 10.2.2, deste termo, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do término da vigência do instrumento.

10.2.4 - PRESTAÇÃO DE CONTAS ÚNICA: deverá conter Relatório de Execução do Objeto, Relatório de Execução Financeira, bem como dos demais documentos elencados no art. 92 c/c o art. 93, incisos I, II e parágrafo único, todos do Decreto municipal nº 11.806/2024, e deverá ser apresentada à SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do término da vigência da parceria, prorrogável por até 15 (quinze) dias, mediante justificativa e solicitação prévia da OSC.

10.3. A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, em sua análise, deverá considerar, além da prestação de contas de responsabilidade da OSC, os seguintes relatórios elaborados internamente, conforme o caso:

10.3.1 - Relatório de visita técnica *in loco* eventualmente realizada durante a execução da parceria;

10.3.2 - Relatório técnico de monitoramento e avaliação, homologado pela comissão de monitoramento e avaliação designada, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do termo;

10.3.3 - Os resultados das pesquisas de satisfação.

10.4 - A análise da prestação de contas de que trata o item 10.3, deste termo, não compromete a liberação das parcelas de recursos subsequentes, entretanto, o cumprimento, pela OSC, do disposto nesta cláusula e nos itens 7.2 a 7.2.4, deste termo, é condição indispensável para a liberação dos repasses de recursos.

10.5 - O descumprimento do disposto nesta cláusula, assegurado o contraditório e a ampla defesa, determinará a inadimplência e abertura da Tomada de Contas Especial, além das sanções previstas neste termo.

10.6 - A prestação e contas deve obedecer, no que couber, o que diz o Decreto Municipal 12.163 de 1 de fevereiro de 2025, especificamente nos artigos 18 e seguintes.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO E DAS SANÇÕES

11.1 - Na hipótese de descumprimento por parte da OSC, de quaisquer das obrigações definidas neste instrumento ou em seus aditamentos e na ausência de justificativa, estará ela sujeita às sanções previstas no art. 104 do Decreto Municipal nº 11.806/2024, observadas as demais disposições contidas nos arts. 105 a 116, do referido Decreto.

11.2 - Este instrumento de parceria poderá ser denunciado ou rescindido a qualquer tempo, nos termos do Capítulo VIII do Decreto Municipal nº 11.806/2024.

11.2.1 – Na ocorrência de denúncia, os partícipes serão responsáveis somente pelas obrigações relativas ao período em que participaram voluntariamente da parceria, não sendo admissível cláusula obrigatória de permanência ou sancionadora dos denunciantes.

11.2.2 – A Rescisão poderá ocorrer, respeitado o prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção:

11.2.2.1 - Nas hipóteses de inexecução por culpa exclusiva da OSC;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

CEP 35.420-000 — ESTADO DE MINAS GERAIS

11.2.2.2 - Utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;

11.2.2.3 - Inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;

11.2.2.4 - Constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado; e

11.2.2.5 - Verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS

12.1 - Todas as obrigações sociais, fiscais, previdenciárias, trabalhistas e tributárias oriundas da execução e aplicação deste termo serão de total responsabilidade da OSC, ficando excluída qualquer responsabilidade solidária ou subsidiária da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO

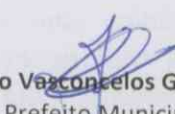
13.1 - A eficácia deste instrumento fica condicionada à publicação do seu extrato no Diário Oficial Eletrônico do Município de Mariana - DOEM, a ser providenciada pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA até 20 (vinte) dias após a assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

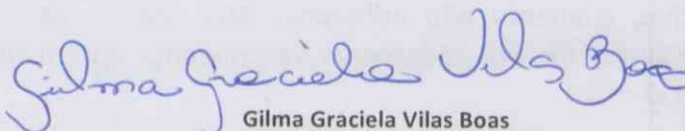
14.1 - Fica eleito o foro da Comarca de Mariana, Minas Gerais, para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios oriundos do presente termo, sendo obrigatória a prévia tentativa de solução administrativa do caso, com a participação da Procuradoria Geral do Município.

As partes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado conforme, foi lavrado em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, para que, na presença das 02 (duas) testemunhas que também o assinam, produza seus jurídicos e legais efeitos.

Mariana, 28 de novembro de 2025.


Juliano Vasconcelos Gonçalves
Prefeito Municipal


Marilene Romão Gonçalves
Secretária Municipal de Saúde


Gilma Graciela Vilas Boas

Presidente de Associação das Pessoas com Deficiência de Mariana

Testemunhas:

1 - _____
NOME/CPF

2 - _____
NOME/CPF



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

CEP 35.420-000 — ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO I

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE

GILMA GRACIELA VILAS BOAS, portador do CPF nº 012.XXX.616-XX e RG nº MG-10.XXX.799 SSP MG, com endereço comercial na Avenida dos Salgueiros, 12 – Bairro Jardim dos Inconfidentes, Mariana – MG., CEP 35422-356, na condição de representante legal da OSC ASSOCIAÇÃO DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA DE MARIANA, CNPJ nº 22.389.787/0001-68, DECLARO SOB AS PENAS DA LEI:

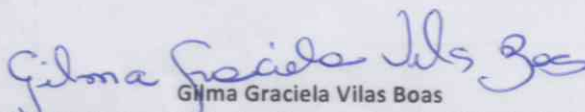
a) Estar ciente de que é minha a responsabilidade de abrir conta corrente específica em instituição financeira pública, isenta de tarifa bancária, nos termos do art. 51 da Lei nº 13.019/2014 e do art. 62 do Decreto Municipal nº 11.806/2024, bem como informar a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA da abertura da conta bancária, com os respectivos dados para depósito;

b) Estar ciente de que a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA efetuará o depósito dos recursos, unicamente na conta bancária específica, nos termos declarados na letra "a", para consecução do objeto deste TERMO DE COLABORAÇÃO, em conformidade com o Plano de Trabalho;

c) Estar ciente de que toda a movimentação de recursos no âmbito desta parceria será realizada mediante transferência eletrônica com a identificação do beneficiário final, mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços, por meio de transferências eletrônicas, débitos automáticos, boletos bancários ou outras formas regulamentadas pelo Sistema Financeiro Nacional, salvo na hipótese de impossibilidade de pagamento por qualquer dos meios mencionados, desde de que previsto e justificado no plano de trabalho;

d) Estar ciente que, enquanto não utilizados, devo manter os recursos recebidos aplicados no mercado financeiro, em cadernetas de poupança ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo.

Mariana, 28 de novembro de 2025.



Gilma Graciela Vilas Boas
Presidente da Associação das Pessoas Com Deficiência de Mariana

