



PLANO DE TRABALHO

1 - Descrições do Projeto/Objeto

Título do Projeto	Período de execução (Início e Término)
<i>Trail Running</i> Galo Véio 8ª Edição	Início dia 14 de junho e finaliza no dia 17 de junho de 2024
Identificação do Objeto: Corrida de <i>Trail Run</i> com 5 percursos sendo: Ultra Maratona 70 Km, Maratona 42 Km, 30 Km, 21 Km, 7Km.	
Justificativa da Proposição: Promover a prática esportiva como bem estar e prevenção de doenças e alternativas para a qualidade de vida respeitando as normas dos órgãos e medidas de proteção.	
Público Alvo:	Número Estimado de Inscritos:
Corredores de trilhas de montanhas.	700 (Setecentos) participantes



2 - Plano de Aplicação e Cronograma de Desembolso (em reais)

O repasse total será de R\$ R\$ 90.000,00 (Noventa mil reais), será utilizado nos seguintes itens abaixo mencionados:



LISTA DE MATERIAIS GALO VÉIO 2024				
Nº	Item	Quantidade (UN)	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1.	Camisas	700	R\$ 47,00	R\$ 32.900,00
2.	Medalhas	700	R\$ 26,00	R\$ 18.200,00
3.	Viseiras	700	R\$ 16,00	R\$ 11.200,00
4.	Troféus	400	R\$ 69,25	R\$ 27.700,00
TOTAL				R\$ 90.000,00

3 – Objetivos Metas e Resultados.

Objetivos:

Oferecer estrutura e trajetos espetaculares para todos aqueles que apreciam as riquezas naturais e buscam vivenciar desafios especialmente planejados;

Aproximar pessoas e fortalecer laços familiares pela prática esportiva, sustenta valores como espírito de equipe, solidariedade, determinação;

Estimula o turismo local, promove a geração de renda, permite a interação entre pessoas respeitando diferenças.

4 - Meta:

Fomentar as práticas esportivas, como estilo de vida contribuindo para a promoção à saúde e melhora da qualidade de vida.

5 - Resultado:

Proporcionar a todos os envolvidos a oportunidade de conhecerem novos espaços muitas vezes não associados à prática desportiva, pondo à prova os atletas para os desafios constantes que a Natureza apresenta e com isso desfrutarem da experiência.

6 - Monitoramento e Avaliação

- Utilizar exclusivamente os recursos recebidos de conformidade com o Plano de Trabalho aqui aprovado;



- Manter os recursos recebidos, permitindo débitos somente para os pagamentos de despesas previstas no Plano de Trabalho;
- Arcar com quaisquer ônus de natureza trabalhista, previdenciária ou social, bem como com todos os ônus tributários e extraordinários, caso decorrentes da execução;
- Comprar os materiais necessários com as devidas notas fiscais ou avulsa retirada na Receita Municipal;
- Registrar o evento através de fotografias, guardar arquivos de divulgação em jornais e internet e também recolher depoimentos para a prestação de contas;



7 - DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante como responsável pelo evento para fins de prova junto ao órgão investidor, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistem qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o tesouro ou qualquer outro órgão da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Mariana, 11 de abril de 2024.

Marcio José Luiz
Diretor Geral do Evento

Evanicio Vicente Ramos De Lima
Presidente do IMSE





TERMO DE FOMENTO Nº 007/2024

TERMO DE FOMENTO que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE MARIANA** e o **INSTITUTO MARIANENSE DE SOCIALIZAÇÃO PELO ESPORTE – IMSE**, para os fins que abaixo especifica.

O **MUNICÍPIO DE MARIANA**, pessoa de direito público, inscrito no CNPJ nº 18.295.303/0001-44 e Inscrição Estadual isento, com sede nesta Cidade na Praça JK, s/nº, bairro Centro, CEP 35420-003, doravante denominada **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Celso Cota Neto, portador da RG nº 1.790.008 SSP MG e do CPF nº 256.195.511-72 e a Organização da Sociedade Civil **INSTITUTO MARIANENSE DE SOCIALIZAÇÃO PELO ESPORTE – IMSE**, com sede na Rua Alfredo de Moraes, nº 112, bairro Centro, Mariana/MG, CEP 35424-042, inscrita no CNPJ sob o nº 07.772.644.0001-47, neste ato representado por seu presidente, Evanício Vicente Ramos de Lima, portador do CPF nº 040.535.886-50 e RG nº MG-8.921.440, **RESOLVEM** celebrar o presente **TERMO DE FOMENTO**, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O presente TERMO DE FOMENTO se fundamenta nas disposições da Lei Federal nº 13.019 de 31 de julho de 2014, no Decreto Municipal nº 11.806 de 18 de abril de 2024 e na Lei Municipal nº 3.781, de 21 de maio de 2024 que autoriza o Município a conceder transferência de recursos à OSC. Esse Termo baseia-se nas informações contidas no Processo Administrativo PRO nº 3659/2024, relativo ao procedimento de inexigibilidade de chamamento público, nos termos do art. 30 e 31 da Lei Federal nº 13.019/2021.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

Constitui objeto do presente TERMO DE FOMENTO a concessão de apoio financeiro da **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** à OSC para celebração de parceria para realização da 8ª Edição do evento intitulado “**ROYAL TRAIL RUNNING – GALO VEIO**”, a ser realizado no período de 14 a 17 de junho do corrente, conforme Plano de Trabalho anexo, parte integrante deste instrumento independentemente de transcrição.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS COMPETÊNCIAS E DA GESTÃO

3.1 - As atividades alusivas ao objeto deste TERMO DE FOMENTO serão executadas pela OSC sob supervisão da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E EVENTOS** que realizará o controle e fiscalização.

3.2 - Ficam reservados à **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E EVENTOS** os direitos de assunção do objeto do presente termo, a qualquer tempo, assim como da transferência de responsabilidade sobre aquele, no caso de paralisação das atividades ou da ocorrência de fato relevante que venha a prejudicar lhe o andamento, de modo a evitar a descontinuidade do projeto.

3.3 - Os agentes públicos responsáveis pela gestão da parceria de que trata este instrumento, com poderes de controle e fiscalização, designados por meio da portaria, que deverá ser publicada no Diário Oficial Eletrônico de Mariana - **DOEM** serão os seguintes: **GESTOR**, FÁBIO SEVERINO RAMOS, inscrito no CPF sob o nº 049.306.276-99, matrícula nº 38.820 e **SUPLENTE**, ANTONIO ALDIR SOBREIRA SALES inscrito no CPF sob o nº 021.470.783-01, matrícula nº 38.841.

3.4 - Ao Gestor(a), qualificado no item 3.3, deste instrumento, compete realizar todas as atividades previstas no Decreto Municipal nº 11.806/2024, em especial nos artigos 54, 71 a 73 e 75 a 77.

CLÁUSULA QUARTA – DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

4.1 - A sistemática de monitoramento e avaliação desta parceria, observará os procedimentos delineados na Seção VII, do Capítulo V, do Decreto Municipal nº 11.806/2024.

4.2 - O Gestor poderá promover visita técnica *in loco* para subsidiar o monitoramento da parceria, podendo notificar a OSC com antecedência em relação à data da visita, observando o estabelecido em Ato Normativo Setorial, se houver.

4.3 - As ações de monitoramento e avaliação poderão utilizar ferramentas tecnológicas, tais como redes sociais na internet, aplicativos e outros mecanismos que permitam verificar os resultados da parceria.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

CEP 35.420-000 — ESTADO DE MINAS GERAIS

4.4 - O acompanhamento da execução será realizado tendo como base o cronograma de execução e o desembolso dos recursos previsto no Plano de Trabalho.

4.5 - A Comissão de Monitoramento e Avaliação, designada por meio da Portaria nº 008, de 20/03/2017 e alterações posteriores, atuará em caráter preventivo e saneador, visando o aprimoramento dos procedimentos, a padronização e a priorização do controle de resultados.

4.6 - A Comissão de Monitoramento e Avaliação homologará no prazo de até 30 (trinta) dias, a contar do seu recebimento, o relatório técnico de monitoramento e avaliação emitido pelo gestor da parceria, que deverá conter os elementos elencados no art. 73, § 1º, incisos I ao VI, Decreto Municipal nº 11.806/2024.

CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR GLOBAL DA PARCERIA E DA DOTAÇÃO

5.1 - Este instrumento envolve transferência de recursos financeiros da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA para a OSC, que ocorrerá após assinatura do presente termo e conforme cronograma de desembolso previsto no Plano de Trabalho.

5.2 - O valor global dos recursos públicos da parceria é de **R\$ 90.000,00 (noventa mil reais)**, oriundos dos recursos financeiros da SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E EVENTOS na dotação orçamentária nº **2501.27.812.0014.0.251-335041 1500 ficha 617**, que serão depositados em conta bancária específica.

5.3. A liberação dos recursos ocorrerá após a assinatura do presente termo, de acordo com o disposto no Plano de Trabalho do projeto a que se refere este TERMO DE FOMENTO.

5.4. Fica declarado pelo Secretário Municipal, signatário deste termo, que em eventuais termos aditivos, indicar-se-ão os créditos para cobertura de cada parcela da despesa a ser transferida em exercício futuro, quando se tratar de Termo de Fomento.

CLÁUSULA SEXTA - PRAZO DE VIGÊNCIA E EFICÁCIA

6.1 - Este instrumento vigorará por **05 (cinco) meses**, a partir de **21 de maio de 2024** e terá duração até **20 de outubro de 2024**.

6.2 - A vigência da parceria poderá ser alterada mediante solicitação da OSC, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada à SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E EVENTOS em, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do fim da vigência prevista nessa Cláusula.

6.3 - A vigência poderá ser alterada por prorrogação de ofício, quando a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA der causa a atraso na execução do objeto, limitada ao exato período do atraso e antes do término da vigência da parceria.

6.4 - A prorrogação de ofício será formalizada nos autos mediante termo de apostilamento, com comunicação à OSC.

CLÁUSULA SÉTIMA - LIBERAÇÃO DOS RECURSOS

7.1 - A liberação dos recursos será efetivada em estrita conformidade com o cronograma de desembolso aprovado, em consonância com o cronograma de execução.

7.2 - No caso do cronograma de desembolso prever mais de uma parcela de repasse de recursos, a liberação de cada parcela só ocorrerá após:

7.2.1 - A OSC apresentar a prestação de contas da(s) parcela(s) anterior(es) – PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL - nos termos do disposto no Capítulo VI do Decreto Municipal nº 11.806/2024 e da cláusula décima deste termo;

7.2.2 - A SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E EVENTOS, responsável pela parceria, verificar a regularidade fiscal da OSC, por meio de consulta às certidões de que trata o inciso II do § 1º do art. 38, do Decreto Municipal nº 11.806/2024;



7.2.3 - Ateste do gestor da parceria; e

7.2.4 - Nas parcerias cuja duração exceda um ano, a liberação das parcelas está condicionada à apresentação da prestação de contas anual ao término de cada exercício.

7.3 - A liberação de recursos deverá ser anterior à data prevista para a realização da despesa, vedada a antecipação que estiver em desacordo com o cronograma de desembolso, conforme a natureza do objeto da parceria.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES:

8.1 - DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E EVENTOS:

8.1.1 - Transferir para a conta específica da parceria os recursos financeiros previstos para a execução do supramencionado projeto, na forma estabelecida no Cronograma de Desembolso constante no Plano de Trabalho;

8.1.2 - Acompanhar a execução da parceria, avaliando os seus resultados e reflexos;

8.1.3 - Zelar pelo cumprimento do disposto neste instrumento, na Lei nº 13.019/2014, no Decreto Municipal nº 11.806/2024, inclusive no que refere à Transparência e Controle, conforme disposto no Capítulo II, desse Decreto, e demais atos normativos aplicáveis;

8.1.4 - Apreciar as solicitações apresentadas pela OSC no curso da execução da parceria;

8.1.5 - Orientar a OSC quanto à prestação de contas, inclusive fornecendo normas e instruções para prestação de contas dos recursos financeiros transferidos;

8.1.6 - Analisar e julgar as contas apresentadas pela OSC;

8.1.7 - Analisar as propostas de reformulações do Plano de Trabalho, desde que apresentadas por escrito, acompanhadas de justificativa e que não impliquem na alteração do objeto apoiado;

8.1.8 - Prorrogar de ofício a vigência do termo sempre que houver atraso na liberação dos recursos pactuados, independentemente de solicitação;

8.1.9 - Definir o destino dos bens remanescentes após o fim da execução do termo, celebrando TERMO DE DOAÇÃO, caso solicitado pela OSC, por meio de ofício, cuja autorização ficará a critério da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA;

8.1.10 - Não realizar, nem autorizar qualquer tipo de publicidade atinente à presente parceria, nos três meses que antecedem ao pleito eleitoral municipal, nos termos do art.73, inciso VI, "b" da Lei nº 9.504/1997, e observar as condutas vedadas em período eleitoral, de acordo com a referida Lei.

8.2 - DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

8.2.1 - Executar a parceria com estrita observância ao plano de trabalho e das cláusulas pactuadas neste termo, sendo vedada a utilização dos recursos para pagamento de despesas previstas no art. 60, do Decreto Municipal nº 11.806/2024.

8.2.2 - Prestar contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos, nos termos do Decreto Municipal nº 11.806/2024, Capítulo VI, Seções II a V.

8.2.3 - Devolver, à ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, o saldo dos recursos não utilizados, inclusive os rendimentos da aplicação financeira, no prazo de 30 (trinta) dias da conclusão da vigência, extinção, denúncia ou rescisão do presente TERMO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

CEP 35.420-000 — ESTADO DE MINAS GERAIS

8.2.4 - Restituir à ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA o valor transferido, atualizado monetariamente desde a data do recebimento, acrescido dos juros legais, na forma da legislação aplicável aos débitos para com a Fazenda Pública Municipal, nos seguintes casos:

8.2.4.1 - Quando não for executado o objeto deste TERMO;

8.2.4.2 - Quando não for apresentada, no prazo exigido, a prestação de contas, ou quando esta for reprovada, incidindo a devolução sobre os valores reprovados;

8.2.4.3 - Quando os recursos forem utilizados em finalidade diversa da estabelecida neste TERMO ou fora de seu prazo de vigência;

8.2.4.4 - Nos demais casos previstos no Decreto Municipal nº 11.806/2024 e na Lei nº 13.019, de 2014.

8.2.5 - Manter registro contábil e patrimonial em conformidade com as Normas Brasileiras de Contabilidade, inclusive, na hipótese de aquisição de bens com os recursos da parceria.

8.2.6 - Abrir conta corrente específica em instituição financeira pública, isenta de tarifa bancária, nos termos do art. 51 da Lei nº 13.019/2014 e do art. 62 do Decreto Municipal nº 11.806/2024, para que a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA efetue o depósito dos recursos, unicamente para consecução do objeto deste TERMO e em conformidade com o Plano de Trabalho.

8.2.6.1 - Manter e movimentar os recursos recebidos na conta bancária, de que trata o item 8.2.6, deste termo, nos termos do art. 62 do Decreto Municipal nº 11.806/2024;

8.2.6.2 - Manter os recursos recebidos aplicados no mercado financeiro, enquanto não utilizados, na forma do disposto nos itens 8.2.6 e 8.2.6.1, deste termo.

8.2.6.3 - Declarar expressamente a ciência das obrigações de que tratam os itens 8.2.6 a 8.6.2, deste termo, bem como informar a conta aberta para receber o recurso como exclusiva para a sua movimentação, conforme ANEXO I, parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição.

8.2.7 - Responsabilizar-se pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal.

8.2.8 - Garantir os recursos humanos e materiais necessários para a execução do objeto do presente termo, sendo vedada a utilização dos recursos recebidos da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ou aqueles correspondentes à sua contrapartida, em finalidade diversa da estabelecida neste termo.

8.2.9 - Responsabilizar-se pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, dentre outros, relacionados à execução do objeto previsto, neste termo, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA a inadimplência da OSC em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução.

8.2.10 - Remunerar eventuais profissionais envolvidos no projeto respeitando o piso salarial da categoria.

8.2.11 - Garantir o livre acesso dos agentes da SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E EVENTOS, do Controle Interno do Município e do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, aos documentos e informações relacionadas ao presente termo, aos locais de execução do respectivo objeto, bem como de todos os atos e fatos relacionados direta ou indiretamente.

8.2.12 - Divulgar, em página da OSC na internet, caso mantenha, inclusive em redes sociais, e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, todas as parcerias celebradas com o poder público, contendo, no mínimo, as informações exigidas no § 1º, incisos I ao V, do art. 8º do Decreto Municipal nº 11.806/2024.

8.2.13 - Não realizar despesas em data anterior ou posterior à vigência deste termo.



8.2.14 - Observar as condutas vedadas em período eleitoral, de acordo com a Lei nº 9.504/1997, assim como não realizar despesas com publicidade de qualquer natureza nos 3 (três) meses que antecedem o pleito eleitoral municipal, nos termos do art. 73, inciso VI, alínea "b" da mesma Lei.

8.2.14.1 - Com exceção do período eleitoral de que trata o item 8.2.14, deste termo, poderá realizar publicidade relativamente à parceria, de caráter educativo, informativo ou de orientação social, veicular e inserir o nome e os símbolos oficiais do Governo Municipal / Secretaria em toda a divulgação relativa ao projeto incentivado, das quais não constem nomes, símbolos ou imagem que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos.

CLÁUSULA NONA – DAS DESPESAS

9.1 - As despesas relacionadas à execução da parceria serão executadas em estrita observância ao plano de trabalho aprovado e as cláusulas pactuadas, neste termo.

9.2 - Poderão ser pagas, dentre outras necessárias, com recursos vinculados à parceria as seguintes despesas:

9.2.1 - Remuneração da equipe de trabalho, podendo contemplar as despesas com pagamentos de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, férias, décimo-terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas, relativos ao período de vigência da parceria;

9.2.2 - Custos indiretos, tais como, despesas com internet, aluguel, telefone, consumo de água e luz e remuneração de serviços contábeis.

9.3 - Não poderão ser pagas com recursos vinculados à parceria as seguintes despesas:

9.3.1 - Despesas com finalidade alheia ao objeto da parceria;

9.3.2 - Pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;

9.3.3 - Despesa cujo fato gerador não tenha ocorrido durante a vigência do instrumento da parceria;

9.3.4 - Pagar despesas a título de taxa de administração;

9.3.5 - Pagar multas, juros ou correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou a recolhimentos fora dos prazos, salvo se decorrentes de atrasos da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA Municipal na liberação de recursos financeiros.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

10.1 - A prestação de contas será o procedimento em que se analisa e se avalia a execução da parceria visando a demonstração e verificação do cumprimento do objeto, o alcance das metas e dos resultados previstos, compreendendo a fase de apresentação das contas, de responsabilidade da OSC e análise e manifestação conclusiva das contas, de responsabilidade da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, observado o disposto no Capítulo VI do Decreto Municipal nº 11.806/2024, sem prejuízo da atuação dos órgãos de controle.

10.2 - A OSC fica obrigada a demonstrar à boa e regular aplicação dos valores recebidos, mediante detalhada prestação de contas e comprovação da execução do objeto, que deverá ser apresentada observando o disposto na cláusula sétima, deste termo, nos moldes e prazos dispostos a seguir:

10.2.1 - PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL: deverá conter Relatório de Execução do Objeto, Relatório de Execução Financeira, bem como os demais documentos elencados no art. 81 do Decreto Municipal nº 11.806/2024, e deverá ser apresentada à SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E EVENTOS em até 10 (dez) dias úteis após o encerramento de cada etapa do cronograma de execução, em consonância com o cronograma de desembolso aprovado;

10.2.2 - PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL: deverá conter os documentos elencados no inciso I do § 2º do art. 84, do Decreto Municipal nº 11.806/2024, e deverá ser apresentada à SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

CEP 35.420-000 — ESTADO DE MINAS GERAIS

EVENTOS até 31 de janeiro do exercício financeiro seguinte à transferência dos recursos, podendo ser solicitada prorrogação de prazo, por até 15 (quinze) dias, desde que devidamente justificada;

10.2.3 - PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL: deverá conter os documentos de que trata o art. 86 c/c o art. 87, incisos I, II e § 1º, todos do Decreto Municipal nº 11.806/2024, e, sem prejuízo da prestação de contas anual, deverá ser apresentada à SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E EVENTOS no prazo de até 30 (trinta) dias, contado do término da vigência da parceria, prorrogável por até 15 (quinze) dias, mediante justificativa e solicitação prévia da OSC.

10.2.3.1 - Quando o final da vigência da parceria não coincidir com o encerramento do ano civil, a OSC deverá apresentar os documentos de que o item 10.2.2, deste termo, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do término da vigência do instrumento.

10.2.1 - PRESTAÇÃO DE CONTAS ÚNICA: deverá conter Relatório de Execução do Objeto, Relatório de Execução Financeira, bem como dos demais documentos elencados no art. 92 c/c o art. 93, incisos I, II e parágrafo único, todos do Decreto Municipal nº 11.806/2024, e deverá ser apresentada à SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E EVENTOS no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do término da vigência da parceria, prorrogável por até 15 (quinze) dias, mediante justificativa e solicitação prévia da OSC.

10.3. A SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E EVENTOS, em sua análise, deverá considerar, além da prestação de contas de reponsabilidade da OSC, os seguintes relatórios elaborados internamente, conforme o caso:

10.3.1 - Relatório de visita técnica *in loco* eventualmente realizada durante a execução da parceria;

10.3.2 - Relatório técnico de monitoramento e avaliação, homologado pela comissão de monitoramento e avaliação designada, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do termo;

10.3.3 - Os resultados das pesquisas de satisfação.

10.4 - A análise da prestação de contas de que trata o item 10.3, deste termo, não compromete a liberação das parcelas de recursos subsequentes, entretanto, o cumprimento, pela OSC, do disposto nesta cláusula e nos itens 7.2 a 7.2.4, deste termo, é condição indispensável para a liberação dos repasses de recursos.

10.5 - O descumprimento do disposto nesta cláusula, assegurado o contraditório e a ampla defesa, determinará a inadimplência e abertura da Tomada de Contas Especial, além das sanções previstas neste termo.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO E DAS SANÇÕES

11.1 - Na hipótese de descumprimento por parte da OSC, de quaisquer das obrigações definidas neste instrumento ou em seus aditamentos e na ausência de justificativa, estará ela sujeita às sanções previstas no art. 104 do Decreto Municipal nº 11.806/2024, observadas as demais disposições contidas nos arts. 105 a 116, do referido Decreto.

11.2 - Este instrumento de parceria poderá ser denunciado ou rescindido a qualquer tempo, nos termos do capítulo VIII do Decreto Municipal nº 11.806/2024.

11.2.1 – Na ocorrência de denúncia, os partícipes serão responsáveis somente pelas obrigações relativas ao período em que participaram voluntariamente da parceria, não sendo admissível cláusula obrigatória de permanência ou sancionadora dos denunciantes.

11.2.2 – A Rescisão poderá ocorrer, respeitado o prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção:

11.2.2.1 - Nas hipóteses de inexecução por culpa exclusiva da OSC;

11.2.2.2 - Utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;

11.2.2.3 - Inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;



11.2.2.4 - Constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado; e

11.2.2.5 - Verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS

12.1 - Todas as obrigações sociais, fiscais, previdenciárias, trabalhistas e tributárias oriundas da execução e aplicação deste termo serão de total responsabilidade da OSC, ficando excluída qualquer responsabilidade solidária ou subsidiária da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO

13.1 - A eficácia deste instrumento fica condicionada à publicação do seu extrato no Diário Oficial Eletrônico do Município de Mariana - DOEM, a ser providenciada pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA até 20 (vinte) dias após a assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

14.1 - Fica eleito o foro da Comarca de Mariana, Minas Gerais, para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios oriundos do presente termo, sendo obrigatória a prévia tentativa de solução administrativa do caso, com a participação da Procuradoria Geral do Município.

As partes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado conforme, foi lavrado em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, para que, na presença das 02 (duas) testemunhas que também o assinam, produza seus jurídicos e legais efeitos.

Mariana, 21 de maio de 2024.

Celso Cota Neto
Prefeito Municipal

Luiz Gustavo Silva Gomides
Sec. Mun. Esportes e Lazer

Evanicio Vicente Ramos de Lima
Presidente do INSTITUTO IMSE
OSC

Testemunhas:

1 - _____
NOME/CPF

2 - _____
NOME/CPF



ANEXO I

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE

Eu, **EVANICIO VICENTE RAMOS DE LIMA**, portador do CPF nº 040.535.886-50 e RG nº MG-8.921.440, residente na Travessa São João, nº 01, Distrito Cachoeira do Brumado, Mariana/MG, CEP: 35.429-400, na condição de Presidente da OSC **INSTITUTO MARIANENSE DE SOCIALIZAÇÃO PELO ESPORTE**, CNPJ nº 07.772.644.0001-47, DECLARO SOB AS PENAS DA LEI:

a) Estar ciente de que é minha a responsabilidade de abrir conta corrente específica em instituição financeira pública, isenta de tarifa bancária, nos termos do art. 51 da Lei nº 13.019/2014 e do art. 62 do Decreto Municipal nº 11.806/2024, bem como informar a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA da abertura da mesma, com os respectivos dados para depósito;

b) Estar ciente de que a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA efetuará o depósito dos recursos, unicamente na conta bancária específica, nos termos declarados na letra "a", para consecução do objeto deste TERMO DE FOMENTO nº 006/2024, em conformidade com o Plano de Trabalho;

c) Estar ciente de que toda a movimentação de recursos no âmbito desta parceria será realizada mediante transferência eletrônica com a identificação do beneficiário final, mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços, por meio de transferências eletrônicas, débitos automáticos, boletos bancários ou outras formas regulamentadas pelo Sistema Financeiro Nacional, salvo na hipótese de impossibilidade de pagamento por qualquer dos meios mencionados, desde de que previsto e justificado no plano de trabalho;

d) Estar ciente que, enquanto não utilizados, devo manter os recursos recebidos aplicados no mercado financeiro, em cadernetas de poupança ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo.

Mariana, 21 de maio de 2024.

Evanicio Vicente Ramos de Lima
Presidente do INSTITUTO IMSE
OSC



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

CEP 35.420-000 — ESTADO DE MINAS GERAIS



TERMO ADITIVO AO TF Nº 007/2024

Processo Administrativo PRO nº PRO nº 3659/2024

PRIMEIRO Aditivo ao Termo de Fomento nº 007/2024 que entre si celebram o MUNICÍPIO DE MARIANA e o INSTITUTO MARIANENSE DE SOCIALIZAÇÃO PELO ESPORTE – IMSE, na forma abaixo:

O **MUNICÍPIO DE MARIANA**, inscrito no CNPJ nº 18.295.030/0001-44, com sede na Praça JK, s/nº, bairro Centro, Mariana/MG, CEP 35420-003, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Celso Cota Neto, portador da RG nº 1.790.008 SSP/MG e do CPF nº 256.195.511-72, residente e domiciliado nesta Cidade e a Organização da Sociedade Civil **INSTITUTO MARIANENSE DE SOCIALIZAÇÃO PELO ESPORTE – IMSE**, com sede na Rua Alfredo de Moraes, nº 112, bairro Centro, Mariana/MG, CEP 35424-042, inscrita no CNPJ sob o nº 07.772.644.0001-47, neste ato representado por seu presidente, Evanicio Vicente Ramos de Lima, portador do CPF nº 040.535.886-50 e RG nº MG-8.921.440, **RESOLVEM**, firmar o presente ADITIVO ao TERMO DE FOMENTO Nº 007/2024 PARA REALIZAÇÃO DA 8ª EDIÇÃO DO EVENTO INTITULADO “ROYAL TRAIL RUNNING – GALO VEIO”, cuja celebração foi autorizada no Processo Administrativo **PRO nº 3659/2024**, nos termos da Lei nº 13.019, de 31/07/2014 e, sujeitando-se, no que couber às normas contidas no Decreto Municipal nº 11.806, de 18 de abril de 2024, conforme cláusulas abaixo:

Cláusula Primeira - DO OBJETO

- 1.1. O presente Termo Aditivo tem como objeto readequação do Plano de Trabalho original, necessários à realização do **ROYAL TRAIL RUNNING – GALO VEIO**, que passa a integrar este Termo, de acordo com o Processo Administrativo PRO 3659/2024, conforme item 8.1.7. da Cláusula Oitava do instrumento originário.

Cláusula Segunda – DO VALOR E DA LIBERAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

- 2.1. Para a execução das alterações previstas neste Aditivo será decrescido o valor de **R\$ 31.650,00 (trinta e um mil trezentos e cinquenta reais)** dos recursos destinados à parceria, passando o Termo original a ter o valor total de **R\$ 58.350,00 (cinquenta e oito mil trezentos e cinquenta reais)**, correndo as despesas à conta da dotação orçamentária **2501.27.812.0014.0.251-335041 1500 ficha 617**, conforme cronograma de desembolso constante do novo plano de trabalho.
- 2.2. O repasse do valor estipulado no item anterior será efetuado de uma só vez, conforme cronograma de desembolso apresentado no Plano de Trabalho já aprovado pela Secretária Municipal Esporte e Eventos, responsável pela parceria.

Cláusula Terceira – DA RATIFICAÇÃO

- 3.1. Permanecem mantidas, ratificadas e em pleno vigor todas as demais cláusulas e condições do Termo de Fomento original e aditivos, não alteradas pelo presente instrumento.

E, assim justas e avençadas, firmam este Termo Aditivo em 04 (quatro) vias de igual forma e teor, com 02 (duas) testemunhas a tudo presentes.

Mariana, 04 de junho de 2024.

Celso Cota Neto
Prefeito Municipal

Luiz Gustavo Silva Gomides
Sec. Mun. Esportes e Lazer

Evanicio Vicente Ramos de Lima
Presidente do INSTITUTO IMSE

Testemunhas: 1. _____ 2. _____

REPÚBLICA MUNICIPAL DE MATANZAS

DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA Y FINANZAS



Matanzas, 15 de mayo de 2014

Señor Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica

Señor Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica
DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
CALLE DE LA UNIÓN, 100
MATANZAS, CUBA

En virtud de lo establecido en el artículo 10 del Decreto No. 100 del 15 de mayo de 2014, se le solicita a usted, en su calidad de Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, emitir un dictamen sobre la legalidad de la suscripción de un contrato de arrendamiento de un inmueble que se encuentra en el territorio de la jurisdicción de esta Oficina, para ser utilizado como sede de una oficina de la Empresa Municipal de Servicios Públicos de Matanzas.

El inmueble en cuestión se encuentra en el territorio de la jurisdicción de esta Oficina y se encuentra en un estado de conservación que permite su uso como sede de una oficina.

En consecuencia, se recomienda a usted emitir un dictamen favorable a la suscripción del contrato de arrendamiento de dicho inmueble, siempre y cuando se cumplan con los requisitos legales que rigen esta materia.

Atentamente,
Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica

En fe de lo anterior, se suscribe el presente dictamen en la ciudad de Matanzas, a los 15 días del mes de mayo de 2014.

Señor Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica
DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
CALLE DE LA UNIÓN, 100
MATANZAS, CUBA

Señor Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica

En fe de lo anterior, se suscribe el presente dictamen en la ciudad de Matanzas, a los 15 días del mes de mayo de 2014.

Atentamente,
Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica

Señor Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica



PLANO DE TRABALHO

1 - Descrições do Projeto/Objeto

Título do Projeto	Período de execução (Início e Término)
<i>Trail Running Galo Vêio 8ª Edição</i>	Início dia 14 de junho e finaliza no dia 17 de junho de 2024
Identificação do Objeto: Corrida de <i>Trail Run</i> com 5 percursos sendo: Ultra Maratona 70 Km, Maratona 42 Km, 30 Km, 21 Km, 7Km.	
Justificativa da Proposição: Promover a prática esportiva como bem estar e prevenção de doenças e alternativas para a qualidade de vida respeitando as normas dos órgãos e medidas de proteção.	
Público Alvo:	Número Estimado de Inscritos:
Corredores de trilhas de montanhas.	700 (Setecentos) participantes

WFS



2 - Plano de Aplicação e Cronograma de Desembolso (em reais)

O repasse total será de R\$ R\$ 58.350,00 (Cinquenta e oito mil, trezentos e cinquenta reais), será utilizado nos seguintes itens abaixo mencionados:



LISTA DE MATERIAIS GALO VÉIO 2024				
Nº	Item	Quantidade (UN)	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1.	Camisas	500	R\$ 47,00	R\$ 23.500,00
2.	Medalhas	500	R\$ 26,00	R\$ 13.000,00
3.	Viseiras	500	R\$ 16,00	R\$ 8.000,00
4.	Troféus	200	R\$ 69,25	R\$ 13.850,00
TOTAL				R\$ 58.350,00

3 – Objetivos Metas e Resultados.

Objetivos:

Oferecer estrutura e trajetos espetaculares para todos aqueles que apreciam as riquezas naturais e buscam vivenciar desafios especialmente planejados;

Aproximar pessoas e fortalecer laços familiares pela prática esportiva, sustenta valores como espírito de equipe, solidariedade, determinação;

Estimula o turismo local, promove a geração de renda, permite a interação entre pessoas respeitando diferenças.

4 - Meta:

Fomentar as práticas esportivas, como estilo de vida contribuindo para a promoção à saúde e melhora da qualidade de vida.

5 - Resultado:

Proporcionar a todos os envolvidos a oportunidade de conhecerem novos espaços muitas vezes não associados à prática desportiva, pondo à prova os atletas para os desafios constantes que a Natureza apresenta e com isso desfrutarem da experiência.



6 - Monitoramento e Avaliação

- Utilizar exclusivamente os recursos recebidos de conformidade com o Plano de Trabalho aqui aprovado;
- Manter os recursos recebidos, permitindo débitos somente para os pagamentos de despesas previstas no Plano de Trabalho;
- Arcar com quaisquer ônus de natureza trabalhista, previdenciária ou social, bem como com todos os ônus tributários e extraordinários, caso decorrentes da execução;
- Comprar os materiais necessários com as devidas notas fiscais ou avulsa retirada na Receita Municipal;
- Registrar o evento através de fotografias, guardar arquivos de divulgação em jornais e internet e também recolher depoimentos para a prestação de contas;



7 - DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante como responsável pelo evento para fins de prova junto ao órgão investidor, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistem qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o tesouro ou qualquer outro órgão da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Mariana, 03 de junho de 2024.

Marcio José Luiz
Diretor Geral do Evento

Evanicio Vicente Ramos De Lima
Presidente do IMSE



